



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

TARİH BÖLÜMÜ

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

[Doç. Dr. Yavuz KISA, ykisa@firat.edu.tr, Komisyon Başkanı]

[Doç. Dr. Turgay MURAT, turgaymurat@firat.edu.tr, Komisyon Üyesi]

[Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞAHİN, arzusahin@firat.edu.tr, Komisyon Üyesi]

2024

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlanıp YÖKAK'a gönderildikten sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamak ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK' a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

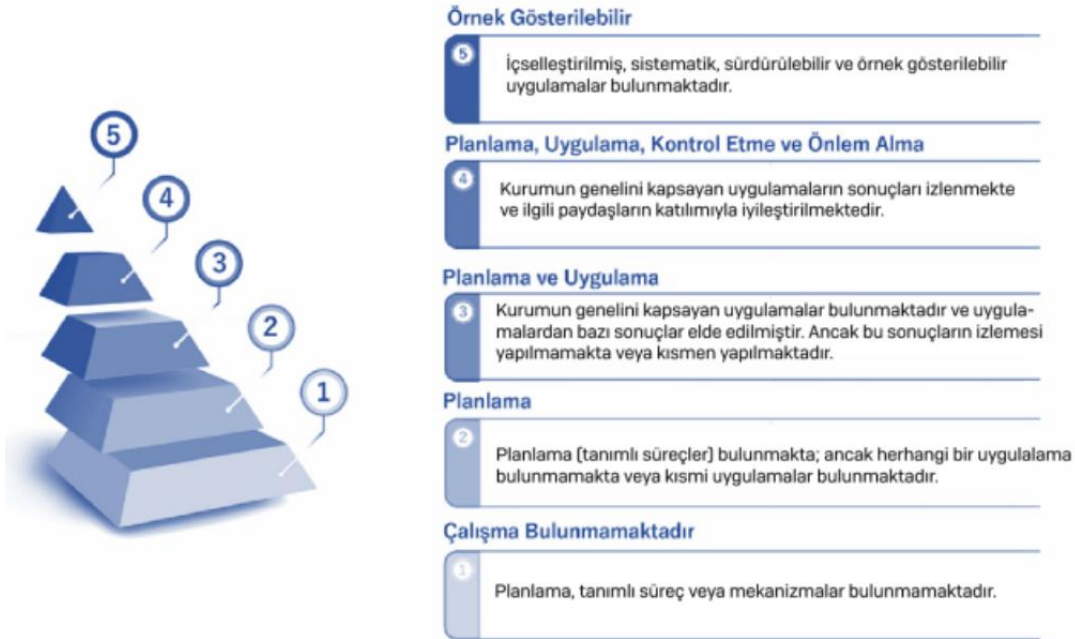
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1' de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



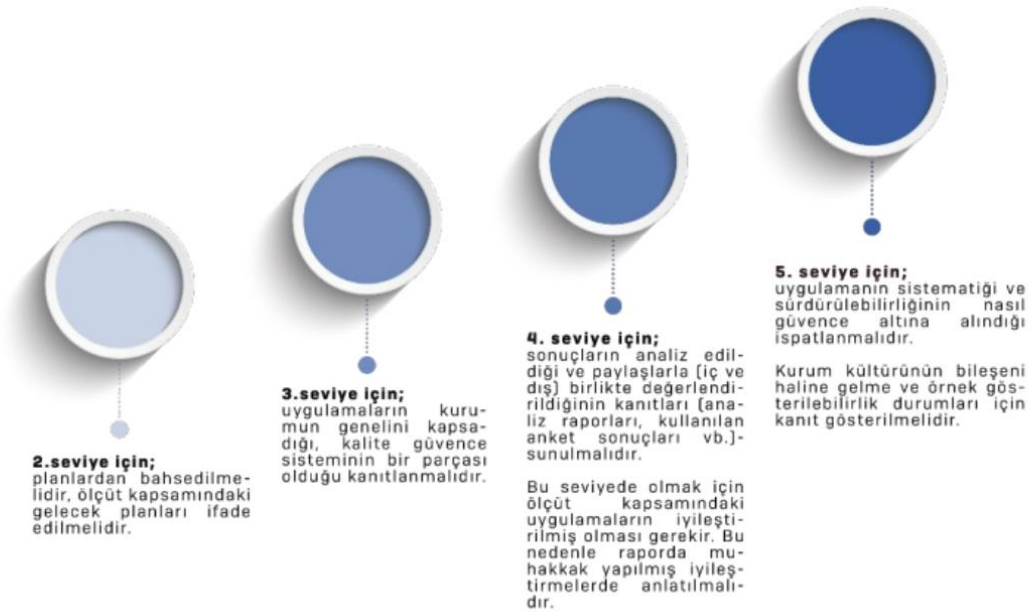
Şekil 1' de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2(iki) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz,

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’ de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran görüntüsü.

2024-2025 Güz Yarıyılı	
Danışmanlık Yapılan Öğrenciler	16
Ders Kayıt Onay Bekleyen Öğrenciler	0
Mezuniyet Onayı Bekleyen Öğrenciler	0
Aktif Dönemde Verilen Dersler	5
İlan Edilmeyen Sınavlar	3
Sonuçlandırılmayan Dersler	5

Genel Duyurular	
Azala	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327049 BERKE KARAASLAN, 2024-2025 Güz Yarıyılı...
Azala	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327045 HAYBUNNİSA TEMUR, 2024-2025 Güz Yarıyılı...
Azala	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327041 AHMET ŞİMŞEK, 2024-2025 Güz Yarıyılı ...
Azala	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327039 YİĞİT ÜNELİ, 2024-2025 Güz Yarıyılı (1...

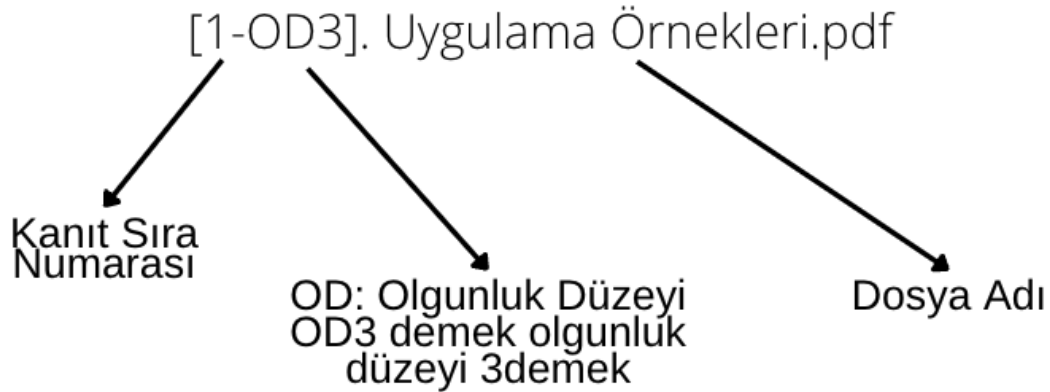
Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx



ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik,sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzün yönetim modeli ve idari yapısı, Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin genel organizasyonel yapısı ve modellemeleriyle uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Bölüm başkanımız Prof. Dr. Ahmet Aksın, bölüm başkan yardımcılarımız ise Doç. Dr. Turgay Murat ve Doç. Dr. Yavuz Kısa'dır (1_OD3). Ayrıca, bölümümüzde gerekli tüm komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuş olup, bu birimler düzenli aralıklarla güncellenmektedir (2_OD3). Bölümümüzün organizasyon ve yönetim şemalarına ilişkin detaylı bilgiler, bölüm web sayfamızda paylaşılarak ilgili paydaşların erişimine sunulmuştur. İlgili bağlantılar, bir alt başlıkta sunulmuştur (3_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/admin-staffs>

[2-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3924>

[3-OD3] [..KOMİSYONLAR \(GUNCCEL\).pdf](#)

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve karardır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)*
- *Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)*
- *Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)*
- *İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)*

Bölümümüzde, yönetimin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda güçlü bir sahiplenme ve motivasyon bulunmaktadır. Bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları, eğitim ve öğretim süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi konusunda kararlı bir yaklaşım sergilemektedirler. Bu doğrultuda, disiplinli bir liderlik anlayışını benimsemişlerdir (1_OD2). Ayrıca, bölümümüzdeki akademik personelin koordinasyonu ve aralarındaki etkili iletişimin sağlanması adına sürekli olarak çaba sarf edilmektedir. Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin işlevselliğini artırmak için düzenli anketler uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda çözüm odaklı adımlar atılmaktadır (2_OD2). Bu anketlerin daha fazla uygulanması için önlemler alınmaktadır. Bu süreçler, bölümün akademik kalite standartlarının yükseltilmesine ve paydaşlar arasında etkili bir iş birliğinin oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/22888>

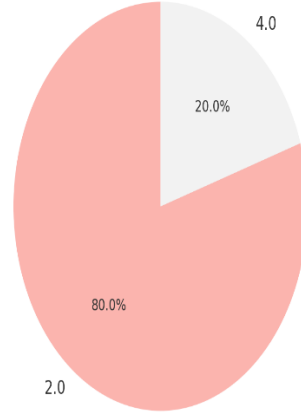
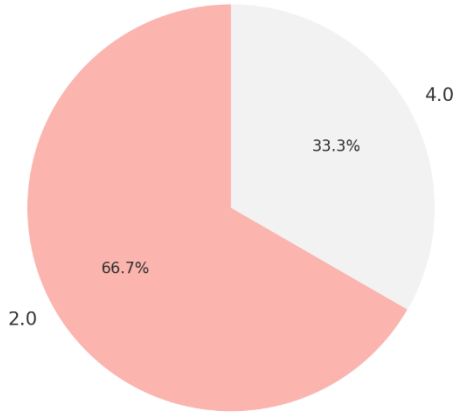
[2-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/24076>

[2-OD2] Akademik Personel Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları

[Kendimi üniversitemde değerli hissediyorum. *] [Kendimi üniversitemin bir parçası olarak görüyorum. *]

[Kendimi üniversitemde değerli hissediyorum. *]

[Türkiye'deki üniversiteler içinde saygın bir konumdadır. *]

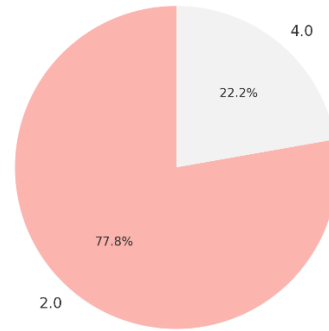
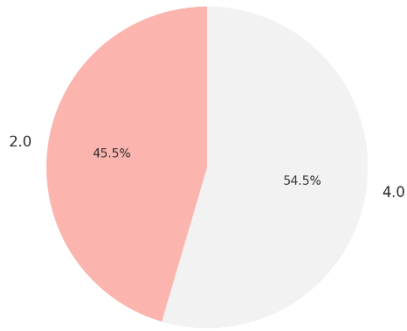


[Dünyadaki üniversiteler içinde saygın bir konumdadır. *]

[Üniversitem iyi yönetilmektedir. *]

[Dünyadaki üniversiteler içinde saygın bir konumdadır. *]

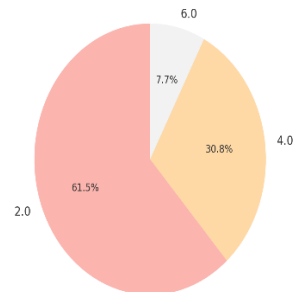
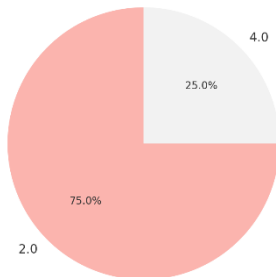
[Üniversitem iyi yönetilmektedir. *]



[Üniversitemde kalite iyileştirme çalışmaları etkin biçimde yürütülmektedir. *] [Kamu ve sanayi ile olan ilişkileri yeterli düzeydedir. *]

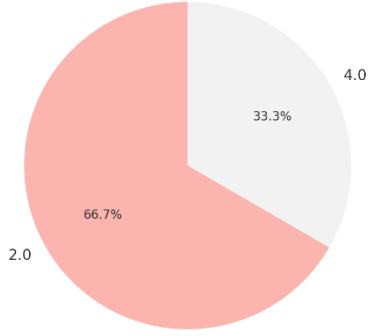
[Üniversitemde kalite iyileştirme çalışmaları etkin biçimde yürütülmektedir. *]

[Kamu ve sanayi ile olan ilişkileri yeterli düzeydedir. *]

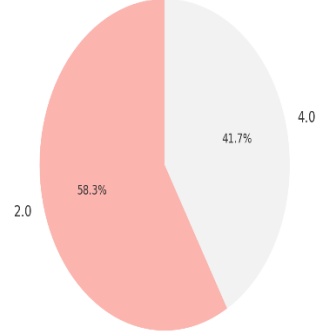


[Üniversitem girişimciliği desteklemektedir. *] [Üniversitemde bilimsel araştırma/projelere verilen destekler yeterlidir. *]

[Üniversitem girişimciliği desteklemektedir. *]

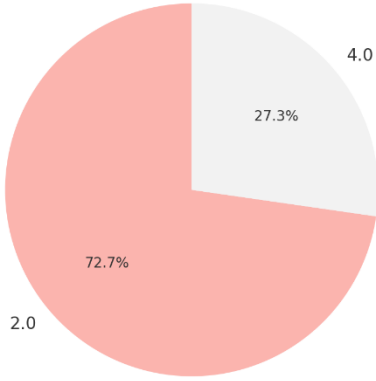


[Üniversitemde bilimsel araştırma/projelere verilen destekler yeterlidir. *]

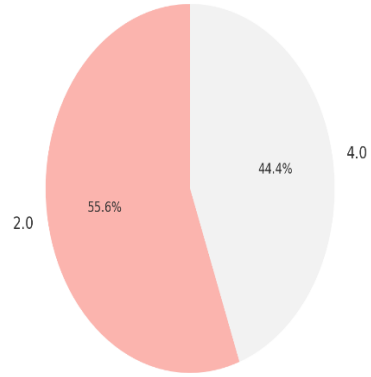


[Üniversitem nitelikli araştırmalarda öncüdür. *] [Akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri objektiftir. *]

[Üniversitem nitelikli araştırmalarda öncüdür. *]



[Akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri objektiftir. *]

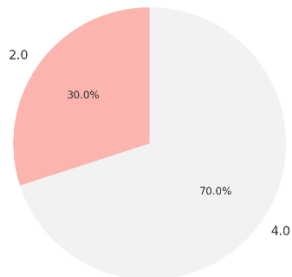


[Üniversitemde idari görevlere seçilme ve atanma ölçütleri objektiftir. *]

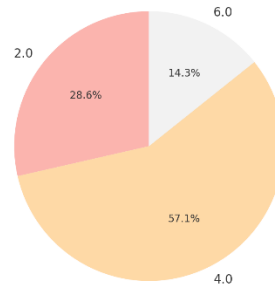
[Alınan kararlarda akademisyenlerin görüşleri dikkate alınır. *]

*)

[Üniversitemde idari görevlere seçilme ve atanma ölçütleri objektiftir. *]

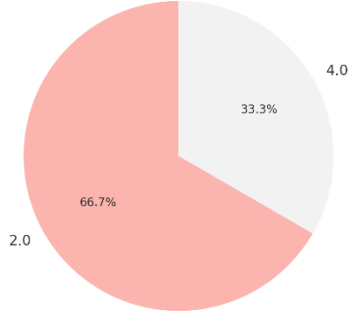


[Alınan kararlarda akademisyenlerin görüşleri dikkate alınır. *]



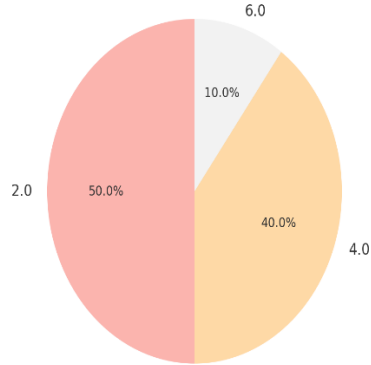
[Akademik personel ile üniversite yönetimi arasında iyi bir iletişim vardır. *]

[Akademik personel ile üniversite yönetimi arasında iyi bir iletişim vardır. *]



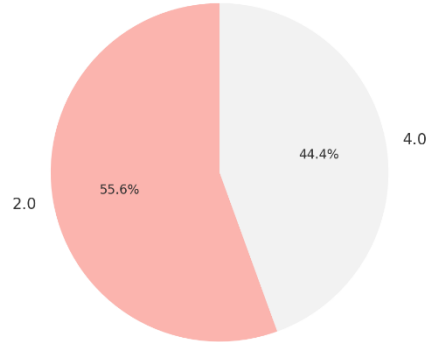
[Üniversitemde yeterince bilimsel söyleşi, konferans vb. etkinlik düzenlenmektedir. *]

[Üniversitemde yeterince bilimsel söyleşi, konferans vb. etkinlik düzenlenmektedir. *]



[Akademik personel için hizmet içi eğitim ve mesleki gelişimle ilgili etkinlikler yeterlidir. *]

[Akademik personel için hizmet içi eğitim ve mesleki gelişimle ilgili etkinlikler yeterlidir. *]



A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

Bölümümüzde değişim ihtiyacı, olgunluk seviyesinde belirlenmiş ve bu doğrultuda gerekli önlemler alınmıştır. Bölümümüz, eğitim ve öğretim sistemi içerisindeki değişimleri dikkate alan bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Bu yönetim anlayışı, dinamik ve hızlı değişimlere uyum sağlama kapasitesine sahip olup, bölümün akademik ve idari yapısının sürekli gelişmesine olanak tanımaktadır (1_OD2). Bölümümüz, değişen eğitim metotları ve ilkeler doğrultusunda, amaç, misyon ve hedeflerini sürekli olarak gözden geçirmek ve güncel tutmak adına aktif bir strateji izlemektedir. Bu strateji, ülkemizin eğitim politikalarındaki dönüşümü dikkate almaktadır (2_OD2). Bu yaklaşım, sadece mevcut eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi değil, aynı zamanda bölümün gelecekteki gelişim ihtiyaçlarını da önceden belirleyerek hazırlıklı olmasına imkân sağlamaktadır (3_OD2). Bölümümüz, geleceğe uyum sağlamak için, eğitim politikalarının sürekli olarak güncellenmesini, öğretim yöntemlerinin modernize edilmesini ve öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirilmesini sağlayacak bir yönetim anlayışını benimsemiştir (4_OD2).

Kanıtlar:

- [1-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/23587>
[2-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/24697>
[3-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/23187>
[4-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/page/25783>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

Bölümümüzde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü çerçevesinde izlenecek süreçler takvim yılı bazında planlanmıştır. Bu doğrultuda sorumluluklar belirlenmiş ve ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Alınan kararlar ve oluşturulan birimler internet sitemiz üzerinden duyurulmuştur (1_OD2). Ayrıca Kalite Komisyonumuz, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynamaktadır (2_OD2).

Kanıtlar:

[1-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/page/25778>

[2-OD2] [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)*
- *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)*
- *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)*
- *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)*
- *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir; eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.*
- *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)*

Bölümümüz, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini hem öğrenciler hem de akademik personel için temel bir ilke olarak benimsemektedir (1_OD2). Bu doğrultuda, ilgili duyuruların düzenli ve erişilebilir bir şekilde paylaşılması amacıyla çeşitli iletişim kanalları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Özellikle kurum içi bilgilendirme mekanizmaları arasında panolar önemli bir yer tutmakta olup, fiziksel ortamda bilgilendirme sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, geniş kitlelere ulaşmayı amaçlayan web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla da güncel duyurular yapılmaktadır (2_OD2).Bölümümüzün web sayfası, akademik ve idari süreçler hakkında çift dilli (Türkçe ve İngilizce) olarak içerik sunmakta ve güncelliğini koruyarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin ve akademik personelin gerekli bilgilere hızlı ve güvenilir bir biçimde ulaşmaları sağlanmaktadır (3_OD2).

Kanıtlar:

- [1-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/>
[2-OD2] https://x.com/FU_Tarih
[3-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/announcements-all>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

Bölümümüz, akademik kimliğini ve kurumsal yönelimini belirleyen misyon ve vizyonunu açık bir şekilde tanımlamıştır (1_OD3). Bu çerçevede, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerek öğrencilere gerekse akademik personele gerekli bilgilendirme yapılmış ve bölümün temel amaçları şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (2_OD3). Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ve toplumsal katkının güçlendirilmesi bölümümüzün temel öncelikleri arasında yer almaktadır(3_OD3). Bu doğrultuda, eğitim politikaları öğrenci merkezli bir yaklaşımla yapılandırılmakta, araştırma faaliyetleri akademik gelişimi destekleyecek şekilde yönlendirilmekte ve topluma yönelik katkılar kurumsal sorumluluk anlayışıyla sürdürülmektedir (4_OD3).

Kanıtlar:

- [1-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3923>
[2-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/1732>
[3-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/1733>
[4-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/1734>

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Köklü bir geçmişe sahip olan bölümümüz, güçlü bir eğitim geleneğini sürdüren bir akademik yapıya sahiptir. Bu doğrultuda, yalnızca mevcut eğitim-öğretim dönemini kapsayan temel hedefler değil, aynı zamanda kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar da belirlenmiş ve önlem alınmıştır (1_OD1).

Kanıtlar:

[1. OD1] <https://www.firat.edu.tr/documents/1606908236.pdf>

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir; bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde, performans yönetim mekanizmaları, öğrenci geri bildirimleri ve anketler aracılığıyla sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeye ve sürekli iyileştirme sağlamaya yönelik önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak oluşturulan alt birimlerin performansı, uygulamaya konulan faaliyetlerin sayısı ve etkililiği temelinde değerlendirilmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir (1_OD2)

Kanıtlar:

[1. OD2] [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde insan kaynakları yönetimi birimimizde stratejik plana uygun olarak yapılmaya özen gösterilmekte olup, mevcut olan mevzuatlar ile fakültemiz yönergeleri esas alınarak uygulanmaktadır (1_OD3). Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarına naklen ve açıktan yapılacak mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir (2_OD3). Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Akademik ve İdari personelin öneri ve şikâyetleri de çeşitli uygulamalar yoluyla takip edilmekte ve gelen sonuçlara göre çeşitli düzenlemeler, iyileştirmeler yapılmaktadır. Herhangi bir programa ataması gerçekleştirilen akademik personelin hakları ve yetkinliği Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri kapsamında koruma altına alınmaktadır. Bunun yanında söz konusu kriterlerin değişen durum ve ihtiyaçlara göre güncellendiği de bilinmektedir (3_OD3).

Kanıtlar:

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi

[1-OD3]. https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id

Fırat Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

[2-OD3]. <https://personeldb.firat.edu.tr/tr>

Tarih Bölümü Akademisyen Memnuniyet Anketi

[3-OD3]. [anket 2025 guz\Tarih Bölümü Akademisyen Memnuniyet Anketi.docx](#)

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimde finansal yönetim faaliyetleri İnsan ve Toplum Bilimleri fakültesine bağlı Mali İşler birimi tarafından yürütülmektedir. Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve 2024 yılı için izlenmiştir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) KANIT başlığı altında verilmiştir. Öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri başlıkları ile ilgili izlemeler gelişmeye açıktır (1_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3]

Bütçe Tertibi		Yıl	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.2572.426.49.02.01.01	PERSONEL GİDERLERİ	2024	₺106.215.615,31	₺106.215.615,31	₺106.215.615,31
62.239.756.2572.426.49.02.01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2024	₺819.780,79	₺819.780,79	₺819.780,79
62.239.756.2572.426.49.02.01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	2024	₺7.646,95	₺7.646,95	₺7.646,95
62.239.756.2572.426.49.02.02.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2024	₺10.846.732,55	₺10.846.732,55	₺10.846.732,55
62.239.756.2572.426.49.02.02.02	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2024	₺153.795,77	₺153.795,77	₺153.795,77
62.239.756.2572.426.49.02.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2024	₺118.780,00	₺118.780,00	₺118.780,00
62.239.756.2572.426.49.02.03.10	Geçici Görev Yollukları	2024	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.756.2572.426.49.02.03.20	Sürekli Görev Yollukları	2024	₺45.247,58	₺45.247,58	₺45.247,58
62.239.756.2572.426.49.02.03.05	HİZMET ALIMLARI	2024	₺878,60	₺878,60	₺878,60
62.239.756.2572.426.49.02.03.07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G	2024	₺12.636,00	₺12.636,00	₺12.636,00
62.239.756.2572.426.49.02.03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2024	₺30.295,20	₺30.295,20	₺30.295,20

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*
- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Süreç Yönetimi El Kitabı, süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dahil), süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yöndür. Bölümümüzde bölüm içi karar alma süreçlerinde Tarih Bölüm Kurulu görev almaktadır. İlgili konular doğrultusunda tarih ve sayı belirterek yapılan toplantı ve görüşmeler bölüm kurul kararları olarak muhafaza edilmektedir (1_OD3). Ayrıca bölümdeki diğer komisyonlar da benzer bir işleyiş göstermektedir. Bölüm kurul ve komisyon toplantıları yönetim planına uygun şekilde yapılmakta ve düzenli aralıklarla ilgili konular kapsamında bir araya gelmektedir. Toplantılara dair kararların kanıtları bölümümüz komisyon ve kurul kararı dosyalarında arşivlenmektedir(2_OD3).

Kanıtlar:

Tarih Bölüm Toplantısı

[1-OD3]. <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/22888>



[2-OD3]. Bölüm Bölüm Kurulu Kararı

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.11.2024-28814



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TARİH BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi
12.11.2024

Oturum Saati
14:00

Oturum Sayısı
2024-2025-12.01

Bölüm Kurulu 12.11.2024 tarihinde saat 14:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet AKSİN başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR SAYISI 12.01- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 08.11.2024 tarih ve 555798 sayılı Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrenciler konulu yazı görüşüldü. Bölümümüz, 14450506 numaralı II. Öğretim öğrencisi Kevser YARDIMCI'nın azami süreyi doldurduğundan kaydının silinmesine ve kararın gereği için Dekanlık Makamı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

Kurul Üyeleri:

Prof. Dr. Ahmet AKSİN

Doç. Dr. Turgay MURAT

Doç. Dr. Yavuz KISA

Prof. Dr. Füsun KARA

Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK

Prof. Dr. Orhan KILIÇ

Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY

Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ

Prof. Dr. Aydın ÇELİK

Prof. Dr. Ahmet AKSİN
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Turgay MURAT

Doç. Dr. Sezgin GÜÇLÜAY

Prof. Dr. Orhan KILIÇ

Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ

Doç. Dr. Yavuz KISA

Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK

Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY

Prof. Dr. Aydın ÇELİK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSAAETSEJN&eS=28814> adresinden yapılabilir.



A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüz iç paydaşları, öğretim üyeleri, öğretim elemanları, öğrenciler, mezun öğrenciler ve diğer bölümlerden oluşmaktadır. Bu paydaşların her biri, bölümün süreçlerinde etkin bir şekilde yer almakta ve katkı sağlamaktadır. Öğrenciler ve öğretim üyeleri/elemanları, her akademik yıl sonunda üniversitemizin düzenlemiş olduğu anketler doğrultusunda geri bildirimlerde bulunmaktadır. Bu anketler, hem ders içerikleri hem de öğretim yöntemleri hakkında önemli veriler elde edilmesini sağlamakta ve süreçlerin değerlendirilmesine katkı sunmaktadır (1_OD3). Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, karşılaştıkları zorluklar ve önerileri, bölümdeki uygulamaların iyileştirilmesinde temel referans noktalarından biri olarak kullanılır. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanları, bölümde alınan kararlar ve düzenlemeler hakkında aktif bir katılım sağlarlar. Bu süreç, hem akademik performansın değerlendirilmesinde hem de öğretim yöntemlerinin geliştirilmesinde öğretim üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda şekillenir (2_OD3). Ayrıca, öğretim üyeleriyle düzenli olarak yapılan toplantılar ve geri bildirim oturumları, bölümün hedeflerine yönelik stratejik kararların alınmasında önemli bir rol oynamaktadır (3_OD3). Mezun öğrencilerimizle de düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve onların görüşleri alınmaktadır (4_OD3). Mezunlarımız, bölümümüzün geçmiş deneyimlerine dair değerli geri bildirimler sunmakta ve mezuniyet sonrası süreçlerle ilgili gözlemlerini paylaşmaktadırlar. Bu görüşler, bölümün eğitim kalitesini artırmak ve mezunların iş gücü piyasasında daha güçlü bir konumda olmalarını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, mezunlarla kurulan bu diyalog, bölümün akademik ve idari yapısını sürekli olarak geliştirmeye yönelik bir araç olarak kullanılmaktadır. Tüm bu paydaş katılımı, bölümün eğitim süreçlerini daha şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yönetmesine olanak tanımaktadır. Bu mekanizmalar, bölümün iç değerlendirme raporlarında yer almakta ve kalite yönetim sistemine katkı sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3] OBS Üzerinden yapılan Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri



Fırat Üniversitesi
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

(aaksin1) İNSANİ VE SOSYAL BİLİM

- Sık Kullanılanlar
- Ders İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
- Personel İşlemleri
- Raporlar
- Kontrol İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Anketler
- Anketler
- Anket Cevapları
- Bölüm İşlemleri
- Sosyal Transkript İşlemleri
- Sınav Akreditasyon İşlemleri
- Diğer İşlemler
- Yönetim

2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH415 Cumhuriyet Dönemi Sosyal İktisat Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH213 Türk Kültür Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi (Çağataylı)	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH225 İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH113 İslam Medeniyeti I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	1.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH201 İslam Tarihi III Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH437 Yakınçağ Tarih Kaynak Bilgisi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH439 Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH425 Asya Siyasi Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	YD1107 İngilizce I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	1.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH207 Orta Çağ Avrupa Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH301 Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	3.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Biyoloji Bölümü	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	31.01.2025 00:00	Tümü	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	2024-2025 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketi (MAT 403-UYGULAMALI MATEMATİK I)	Matematik Bölümü	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	03.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	  	
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 4007 İNG. TİYATROSU I General Course Evaluation	İDE 4007 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	  
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 1101 İNG. ED. ARAŞ. I General Course Evaluation	İDE 1101 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	  
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 2001 ÖLİBİLİME GİRİŞ General Course Evaluation	İDE 2001 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	  
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 2009 İNG. ROMAN. GİRİŞ General Course Evaluation	İDE 2009 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	  
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 4005 POSTKOL. İNG. ROM. General Course Evaluation	İDE 4005 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	  
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 4009 ÇAĞ. İNG. ŞİİRİ I General Course Evaluation	İDE 4009 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	  
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 1005 İNG. DİL. MATRİM General Course Evaluation	İDE 1005 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	  

0°C Bulutlu



14:58

6.02.2025

[2-OD3] Akademik Personel Memnuniyet Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScwrYdN_Jbede6WUrx7GxnS85H_LKs6Xuwws0YW2eLzwVK29g/viewform

[3-OD3] Akademik Personel ile Bölüm Toplantısı



[4-OD3] Dış paydaş olarak mezun öğrencilerle yaptığımız toplantı



FIRAT ÜNİVERSİTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

MEZUNLAR BULUŞMASI

28 ARALIK 2022
SAAT: 20:30

 Moderatör
Prof. Dr. Ahmet AKSİN

TOPLANTI ÇEVİRİMİÇİ
YAPILACAKTIR.

 <https://124.im/QPOCH>

TÜM MEZUNLARIMIZ
DAVETLİDİR.



KATILIM İÇİN QR KODU OKUTUNUZ.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Bölümümüzde, öğrencilerin geri bildirimleri her yarıyıl veya akademik yıl sonunda alınarak, derslerin ve öğretim yöntemlerinin kalitesini değerlendirmek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik iyileştirmeler yapmak amacıyla üniversitemizin öğrencilere yönelik uyguladığı geri bildirimler, memnuniyet ve şikâyet değerlendirmeleri aracılığıyla veri toplanmaktadır (1_OD3). Bu anketler, hem ders içeriklerinin hem de öğretim süreçlerinin sürekli gelişimini sağlamak için kritik öneme sahiptir. Öğrencilerin derslerle ilgili beklentileri, karşılaştıkları zorluklar ve önerileri, programın gelecekteki düzenlemelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Elde edilen veriler, bölümümüzün birim değerlendirme raporlarına dâhil edilmekte ve bu raporlar, kalite geliştirme ve süreç iyileştirme çalışmalarının temellerini oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerle düzenli iletişim sağlanması için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemini) aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmakta ve bu kanal üzerinden öğrenci talepleri hızlı bir şekilde değerlendirilip çözülmektedir (2_OD3). OBS, aynı zamanda öğrencilerin ders seçimlerinden sınav sonuçlarına kadar pek çok işlemi kolayca takip edebilecekleri bir platform sunmaktadır. Mevcut öğrencilerimiz, her sınıftan seçilen bir temsilci vasıtasıyla kendi "Whatsapp" gruplarına dâhil edilmekte ve bu grup aracılığıyla ders içeriği, etkinlikler ve önemli duyurular hakkında bilgilendirilmektedir (2_OD3). Ayrıca, bu gruplar, öğrencilerin karşılaştıkları problemleri hızlı bir şekilde bölüm yönetimine iletmeleri için etkili bir iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerimizin sorunlarına anında müdahale edilerek çözüm süreci hızlandırılmakta ve memnuniyet oranı artırılmaktadır.

Şekil 1. OBS öğrenci anket sayfası.										
 Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Bİlg. Sistem. / Mkt. ANKET (aşağı) İNSANİ VE SOSYAL BİLİM Sık Kullanılanlar Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Personel İşleri Raporlar Kontrol İşleri Materyaller İşleri Bilgi Paketi İşleri Başvuru İşleri Anketler Anketler Anket Soruları Bölüm İşleri Sosyal Transkript İşleri Sınav Akademi İşleri Diğer İşleri Yönetim	Değerlendirme (RTP)		Programlar/ PC		00:00		00:00			
	2024-2025 Güz Yarıyılı	FBE610 Öğrenci Memnuniyet Anketi	20.01.2025	Fen Bilimleri Enstitüsü	Öğrenciye	20.01.2025 08:00	25.01.2025 00:00	Tümü	✓	 
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0421 Önemli Kültür ve Medeniyet Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0107 Eğitimci Memnuniyet Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	10.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0303 Önemli Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	14.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0425 Önemli Sosyal Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TR0305 Anadolu Türk Bayrakları Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TR0107 Türk Devrimi Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	10.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0405 Önemli İktisat Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TR0401 Yakınçağ Önemli Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	10.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0103 On İki Aya Türk Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	14.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0123 Eğitimci Tarih Kaynak Bilgisi I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0423 Türk Kültür Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TR0405 Yenicap Tarih Kaynak Bilgisi I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0409 Tarih Metodolojisi I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0117 Osmanlıca Gramer I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	AT0209 Atatürk İlk ve İnkılap Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	14.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0421 Önemli Paleografya I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	 	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TH0309 Yenicap Avrupa Tarihli I Ders İçi Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	14.01.2025 08:00	03.02.2025 00:00	3.Sınıf	✓		

Kanıtlar:

[1-OD3] Örnek Öğrenci Anketi Sonuçları (4. Sınıflar için sonuçlar)

2024-2025 TARİH BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (16.01.2025 – 03.02.2025)

(A : Kesinlikle Katılıyorum, B : Katılıyorum, C : Kararsızım, D :Katılmıyorum ,
E:Kesinlikle Katılmıyorum)

Sınıf : 1

1. Ders sorumlusu tarafından ders içeriğinin amacıyla uygunluğu, güncelliği, kazandırdığı bilgi ve beceriler açıklandı.



Şekil 1.

Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü gibi anketin 1. sorusuna olumlu cevap vermişlerdir. %10,0'lık bir bölüm ise olumsuz cevap vermişlerdir.

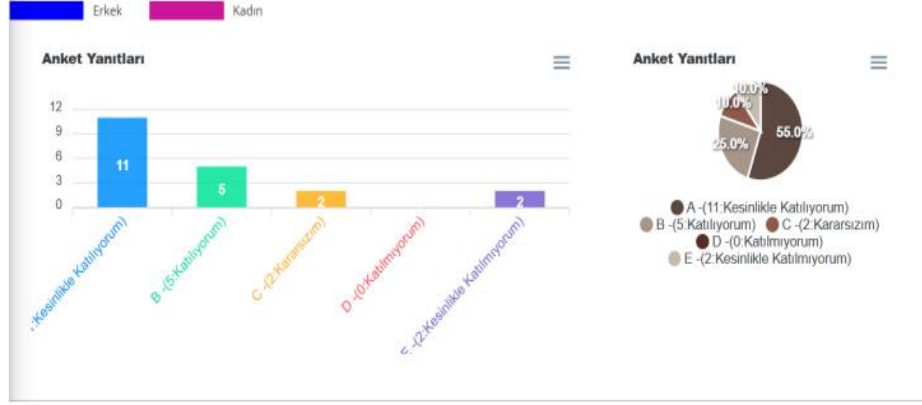
2. Ders işleyişinde öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki iletişim uyumludur.



Şekil 2.

Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü gibi anketin 2. sorusuna olumlu cevap vermişlerdir. %10,0'lık bir bölüm ise olumsuz cevap vermişlerdir.

3. Öğretim elemanı ders saatine özen göstermiş ve dersi düzenli olarak işledi.



Şekil 3.

Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü gibi anketin 3. sorusuna olumlu cevap vermişlerdir. %10,0'lık bir bölüm ise olumsuz cevap vermişlerdir.

4. Öğretim elemanı ders konusuna hâkim, dersi anlatırken anlaşılabilir bir dil ve yöntem kullandı.



Şekil 4.

Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü gibi anketin 4. sorusuna olumlu cevap vermişlerdir. %10,0'lık bir bölüm ise olumsuz cevap vermişlerdir.

5. Ders sorumlusu ders içerisinde öğrenci ile diyalog kurarak soru sormayı, düşünmeyi ve araştırmayı özendirdi.

[2-OD3] OBS Üzerinden Öğrenci Bilgilendirme ve Öğrenciye Dönüt Verme

2024-2025 Güz Yarıyılı

Alıcı Tipi: Tümü Durumu: Aktif Mesajlar

Tarih Aralığı: 01.09.2024 - 07.02.2025

Konu: RE: Eski Çağ Medeniyet Tarihi Final Notu
Tipi: 2.Danışmanlık Yapılan Öğrencilere
Toplam: Alıcı Sayısı: 1 Okuyan: 1 Ekli Dosyayı İndiren: 0 Mesaj Türü: Öğrenci Sayfasına

Konu: DERS KAYITLARI İÇİN DİLEKÇE VERİLMESİ (ÖNEMLİ)
Tipi: Danışmanlık Yapılan Öğrencilere
Toplam: Alıcı Sayısı: 62 Okuyan: 10 Ekli Dosyayı İndiren: 0 Mesaj Türü: Öğrenci Sayfasına

Konu: DERS KAYITLARI
Tipi: Danışmanlık Yapılan Öğrencilere
Toplam: Alıcı Sayısı: 62 Okuyan: 10 Ekli Dosyayı İndiren: 0 Mesaj Türü: Öğrenci Sayfasına

Not: Sadece son döneme ait Mesajlar listelenir. Önceki döneme ait Mesajlar otomatik olarak silinmektedir.

[3-OD3] Örnek Whatsapp Bilgilendirme grubu



A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimde şu an için bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak, programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının daha etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla bir mezun izleme sisteminin kurulmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır. Bu sistem, mezunların kariyer gelişimleri, iş gücü piyasasındaki yerleri ve elde ettikleri başarılar üzerinden programın çıktılarının etkinliğini analiz etmeyi hedeflemektedir (1_OD1).

Kanıtlar:

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).*
- *Yönetimsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).*
- *TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).*
- *Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)*
- *Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)*
- *Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)*

Misyon: Bölümün kurumsal hedefi yetkin bilimsel çalışmalar ortaya koyacak bireyler yetiştirerek, hem ülkemizde hem de uluslararası alanda tanınırlık kazanarak, tarih disiplinine ve tarihçiliğe öncülük eden bir bölüm olmaktadır. Programdaki öğrenciler ile birlikte, ortak hedefler üzerinde, yeniliklere açık, çağın gereklerine duyarlı, çok sesli ve kaliteli bir tarih anlayışı ve bilgisi geliştirmek bölümün en önemli amaçlarından biridir. Bunun yanında bölüm, bünyesinde bulunan akademisyenlerin gerçekleştireceği yetkin araştırmalar ile ülkenin bilimsel kalkınmasında rol oynayan ve alanın entelektüel kalitesini yükselterek akademinin gerekliliklerini yerine getiren bir bölüm olmayı hedeflemektedir.

Vizyon: Bilimsel araştırma tekniklerine hâkim, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik gelişmeleri ve uygulamaları takip edebilen ve değerlendirebilen, özgün ve bağımsız araştırmalar sonucunda edinilen bilgi ve deneyimleri toplumun yararına sunan, Tarihçiler yetiştirmek (1_OD4).

Tarih Bölümü'nün program çıktıları ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiş, daha sonra FEDEK çıktılarına uygun olarak güncellenmiştir. Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır.

PÇ 1. Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.

PÇ 2. Toplamların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.

PÇ 3. Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.

PÇ 4. Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

PÇ 5. Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

PÇ 6. Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.

PÇ 7. Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.

PÇ 8. Kendi ulusal tarihinin bilgisine sahip olur.

PÇ 9. Karşılaştırmalı bir perspektifle Dünya tarihi bilgisine sahip olur.

PÇ 10. Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

PÇ 11. Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.

PÇ 12. Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

Tarih Bölümü program çıktıları aşağıdaki tablolarda görüldüğü üzere FEDEK çıktılarının tamamını eksiksiz bir şekilde karşılamaktadır.

FÇ-1 Kendi programlarıyla ilgili alanlarda, yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi.

PÇ 1 Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.

FÇ-2 Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

PÇ 11 Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.

FÇ-3 Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.

PÇ-10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

FÇ-4 Öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.

PÇ-4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

FÇ-5 Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

PÇ-10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

FÇ-6 Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.

PÇ-6 Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.

PÇ-12 Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

FÇ-7 Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.

PÇ-4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

FÇ-8 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.

PÇ-7 Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.

FÇ-9 Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme becerisi.

PÇ-2 Toplulukların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.

PÇ-5 Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

FÇ-10 Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

PÇ-3 Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.

anket 2025 guz\Tarih Bölümü Akademisyen Memnuniyet Anketi.docx

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

Bölümümüzde, ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık bir şekilde tanımlanmış olup, bu süreç öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak yürütülmektedir (1_OD4). Derslerin dağıtımı, akademik kadronun katılımıyla şeffaf ve katılımcı bir yöntemle belirlenmekte, böylece eğitim-öğretim süreçlerinde adil ve dengeli bir yapı oluşturulmaktadır (2_OD4). Öğretim programı (müfredat), zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı dersler arasında akademik dengeyi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır (3_OD4). Ayrıca, ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde planlanarak, akademik başarı ile sosyal ve kişisel gelişim arasında uyum gözetilmektedir (4_OD4).

Kanıtlar:

[1-OD4] [..\DERS DAĞILIM KANIT\2023-2024 Bahar Yariyili Ders Dagilimlari.pdf](#)

[2-OD4] [..\DERS DAĞILIM KANIT\2023-2024 BAHAR- FORM 12-DERS GÖREVLENDİRMESİ ÖNERİ FORMU.docx](#)

[3-OD4] [..\DERS DAĞILIM KANIT\2024-2025 GÜZ DERS DAĞILIMLARI YENİ.docx](#)

[4-OD4] [..\DERS DAĞILIM KANIT\YENİ 2024-2025 GÜZ- FORM 12-DERS GÖREVLENDİRMESİ ÖNERİ FORMU.docx](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Tarih Bölümü'nün program çıktıları ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiş, daha sonra FEDEK çıktılarına uygun olarak güncellenmiştir (1_OD4). Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanımları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır (2_OD4)

Program Çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinin FEDEK Çıktılarını Karşılıdığına Dair

	FÇ-1	FÇ-2	FÇ-3	FÇ-4	FÇ-5	FÇ-6	FÇ-7	FÇ-8	FÇ-9	FÇ-10	FÇ-11
PÇ-1	*										*
PÇ-2									*		
PÇ-3										*	
PÇ-4				*			*				
PÇ-5									*		*
PÇ-6						*					
PÇ-7								*			
PÇ-8											
PÇ-9											
PÇ-10			*		*						
PÇ-11		*									
PÇ-12						*					

Kanıtlar:

[1-OD4]

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ TARAFINDAN FEDEK KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
FAALİYETLER

- 1- Fırat Üniversitesi Tarih bölümü, 11 Ocak 2023 tarihinde Fen, Edebiyat, Fen – Edebiyat, Dil ve Tarih - Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyonu (FEDEK) için başvuru yapmıştır.
- 2- Önceden kararlaştırılmış olan bölüm öğretim elemanları arasında 20.01.2023 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda FEDEK hakkında bilgi verilmiş ve Özdeğerlendirme raporunun hazırlanması amacıyla görev dağılımı yapılmıştır.
- 3- 20.01.2023 tarihinde yapılan toplantıda FEDEK kriterleri kapsamında izlenmesi gereken yol haritası çizilmiş ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır.
- 4-İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı Seda Arıkan'ın başkanlık ettiği, belirli zaman aralıklarında gerçekleştirilen FEDEK toplantılarına bölümümüz akreditasyon sorumlularından Doç. Dr. Cuma Ali Yılmaz ve Arş. Gör. Berkay Yekta Özer düzenli olarak katılım sağlamıştır.
- 5- Aktif ve mezun öğrencilerimize yönelik anketler uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.
- 6- İçpaydaş ve Dışpaydaş toplantıları yapılmıştır. Bu faaliyetlerle görüş alışverişlerinde bulunulmuş ve gerekli kazanımlar elde edilmiştir.
- 7- FEDEK Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanma süreci devam etmektedir.



20.02.2023

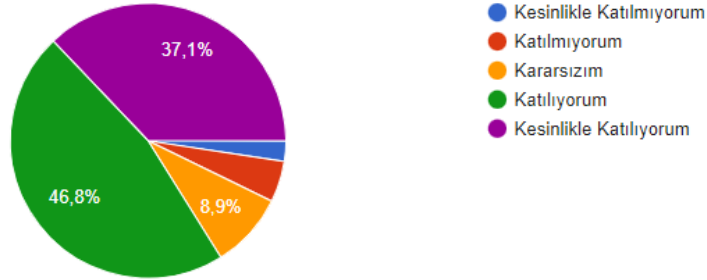
Prof. Dr. Ahmet Aksın

[2-OD3] Öğrencilerin bölümden beklenti ve memnuniyet anketleri

Aldığım eğitim sonucunda güncel olaylar ve geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahibim.

 Kopyala

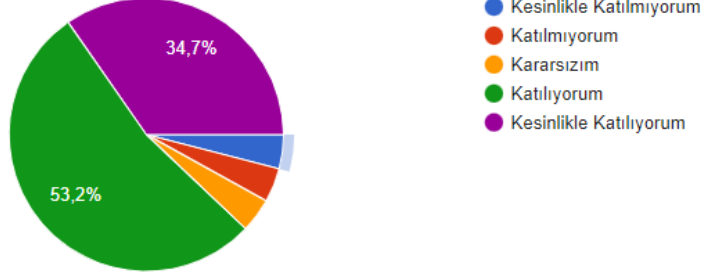
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkındayım.

[Kopyala](#)

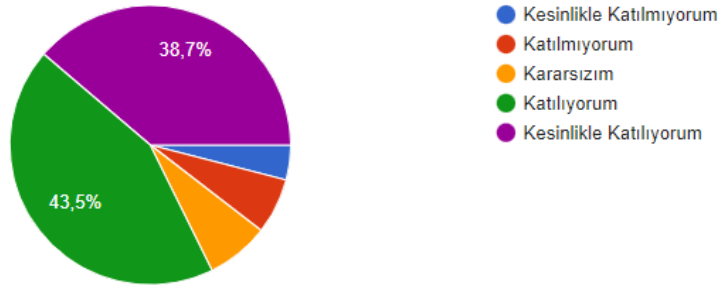
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda objektif davranma ve muhakeme becerisine sahibim.

[Kopyala](#)

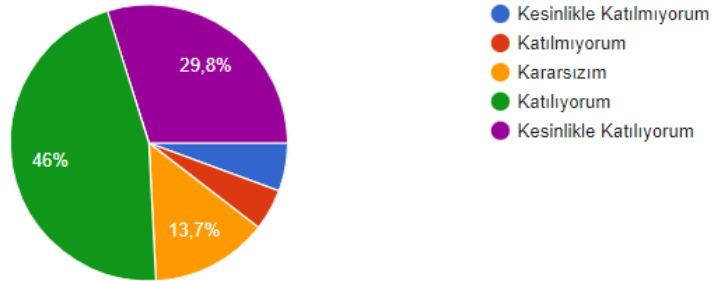
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışmaları yapabilirim.

[Kopyala](#)

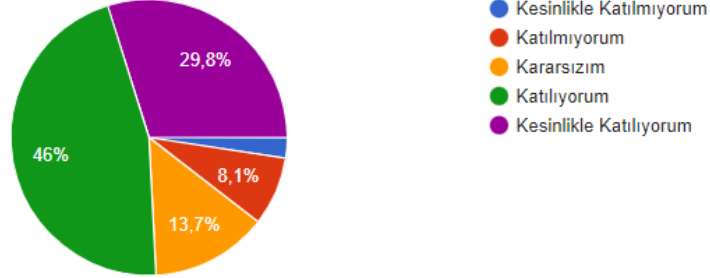
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip ederim.

[Kopyala](#)

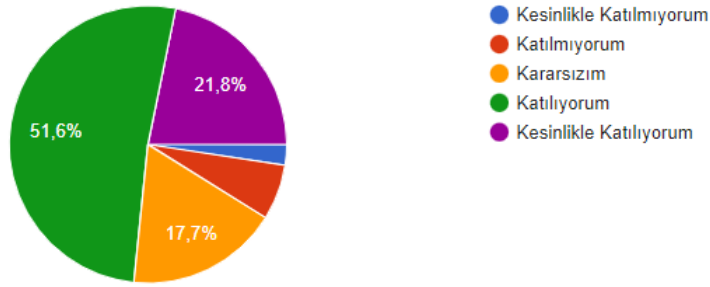
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda kendi dilimde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi, zet çıkarma veya transkripsiyon yapma becerisine sahibim.

[Kopyala](#)

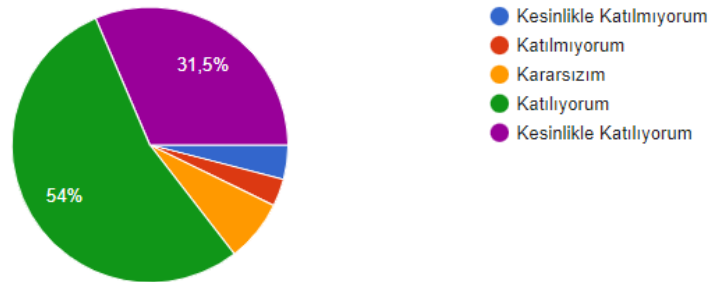
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda kendi ulusal tarihimin bilgisine sahibim.

[Kopyala](#)

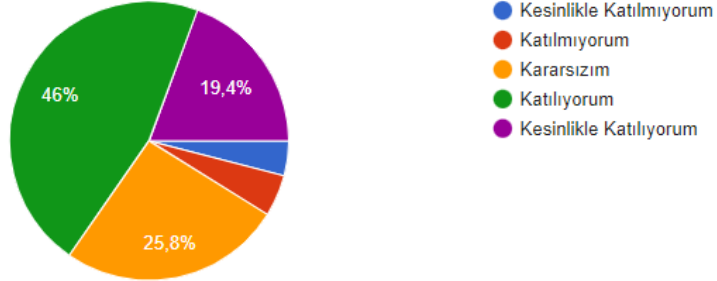
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda karşılaştırmalı bir perspektifle Dünya tarihi bilgisine sahibim.

Kopyala

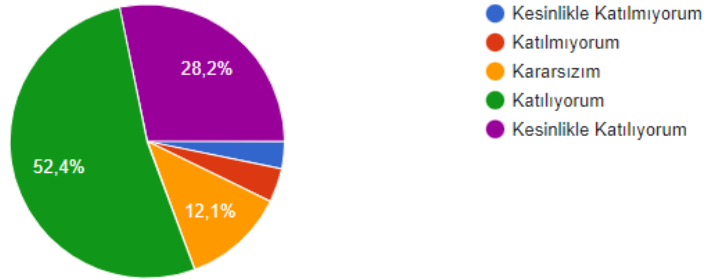
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda kaynak ve araştırma eserlerinden yararlanacak bilgi birikimine sahibim.

Kopyala

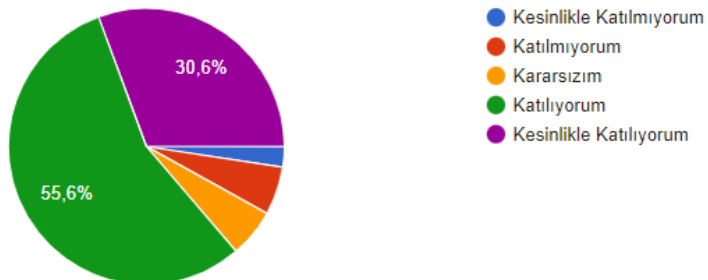
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda tarihi olayların sebep ve sonuçlarının tespiti ve analizini yapabilirim.

Kopyala

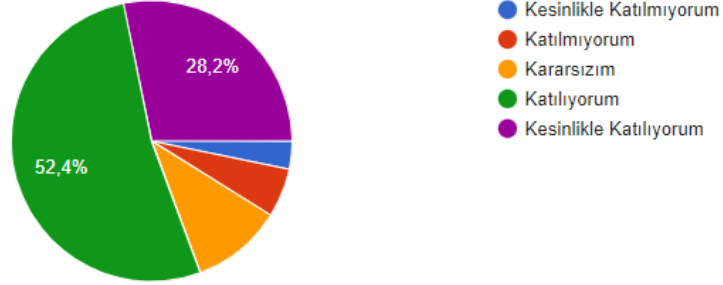
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisine sahibim

 Kopyala

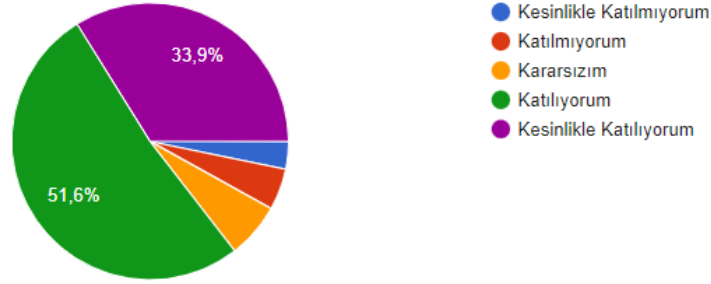
124 yanıt



Aldığım eğitim sonucunda tarih araştırmaları için gerekli yöntem ve araçları kullanabilirim.

 Kopyala

124 yanıt



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri (Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı (Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki (Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Tarih bölümünde teorik ve uygulamaya dayalı öğretim planı uygulanmaktadır. Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl baz alınarak uygulanmaktadır. Ders seçme işlemleri internet üzerinden öğrenci tarafından yapılır (1_OD3). İşlemler öncesinde, isteyen öğrenciler danışmanları ile görüşerek ders programları ve seçmeli dersler hakkında bilgi alabilirler. Öğrenci internet üzerinden alacağı dersleri seçip kaydını kesinleştirdikten sonra danışmanı öğrencinin seçtiği dersleri onaylar. Ders seçme ve kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra yine danışmanlarının onayı çerçevesinde Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde ders ekleme ve/veya silme yapabilir (2_OD3).

Ders İzlenec Formlarının formatı FEDEK tarafından öngörüldüğü gibi belirlenmiş ve öğretim üyeleri verilen formata uygun olarak Ders İzlenecelerini hazırlamıştır. Her ders için hazırlanan Ders İzlenec Formları aşağıdaki bilgileri içerir.

1. Bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, önkoşul(lar),
2. Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme,
3. Dersin kısa (katalog) betimlemesi,
4. Ders programı (konularının dağılımı),
5. Dersin amaçları,
6. Dersin program çıktıları ile ilişkisi.

Ayrıca öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için eğitim planında yer alan derslerin, ders bilgileri formları Bologna süreci kapsamında oluşturulmuştur. Bu bilgilerin hepsi Bologna süreci kapsamında internet adresinde katalog ders bilgi paketinde yer verilerek güvence altına alınır (3_OD3). Aynı zamanda danışmanlık hizmeti de ders planının güvence altına alınması konusunda bölümümüze katkı sağlamaktadır. Öğretim planının geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçleri Lisans Katalog Komisyonunun sorumluluğundadır. Her akademik yılın sonunda komisyon öğretim elemanlarına Ders Açma Teklif Formu yollar. Önerilen dersler komisyon tarafından değerlendirildikten sonra Akademik Kurula sunulur, kurulun onayından sonra Merkez Öğrenci İşlerinden randevu alınarak katalog güncelleme işlemi yapılır (4_OD3).

Kanıtlar:

[1. OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3929>

[2. OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3930>

[3. OD3]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1450>

[4. OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/25412>

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgül Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Bu yöntemi belirlemede öncelikle Öğrenci Görüş Anketleri verilerinden yararlanılır. Buna göre, program çıktılarının yerine getirilip getirilmediği, öğretim elemanlarının dersleri gerektiği şekilde işledikleri, öğrencilerin derslere yeterli ve gerekli çalışma vaktini ayırıp ayırmadıkları ve sınıflardaki donanım ve altyapının bu dersleri işlemeye yeterli olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizin katılımıyla yapılan dönem değerlendirme toplantıları bu hususta fikir alışverişi ve programın geliştirilmesi için olanaklar yaratması açısından oldukça faydalı ve etkilidir (1_OD2).

Kanıtlar:

[1-OD1] [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)
- İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)
- Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)
- İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)
- Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemizdeki organizasyonel yapılanmaya uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Ayrıca eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelindeki ilke ve esaslara tabiidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (1_OD2, 2_OD2, 3_OD2, 4_OD2).

Kanıtlar:

- [1-OD2] <https://obs.firat.edu.tr/>
[2-OD2] <https://debsis.firat.edu.tr/>
[3-OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/page/25780>
[4-OD2] <https://www.firat.edu.tr/documents/1733994115.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)
- Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)
- Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)
- Eğitimcilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)
- İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Bölümümüzde akademisyenler yüz yüze yöntemle eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedir. Ayrıca dersliklerde bulunan ilgili projektör ve bilgisayar sistemleri de derslerin içerikleriyle uyumlu olarak verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ders planında da belirtildiği üzere bölümümüzün dördüncü yılında bahar döneminde zorunlu olarak “Bitirme Ödevi” dersi verilmektedir(1_OD3). Bu uygulama aktif ve etkileşimli bir yöntem olup, öğrencilerin ilgili tarihsel araştırmaları yaparak akademisyenin talepleri doğrultusunda yazılı bir çalışma ortaya koymaları sağlanmaktadır (2_OD3). Ayrıca 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr. İbrahim Yılmazçelik, Doç Dr. Meryem Günaydın ve Doç. Dr. Yavuz Kısa'nın danışmanlığında üç öğrenci projesi yürütülmektedir. Bu sayede öğrenciler araştırma temelli bir öğrenme yaklaşımı ile alanda aktif rol almaktadırlar (3_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3929>

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ



TABHİN LÜZUM VE MÜNAFİİ

(291-304)

LİSANS TEZİ

HAZIRLAYAN

Nurselen KILIÇ

DANIŞMAN

Doç. Dr. Yavuz KISA

ELAZIĞ-2024

TAAHHÜTNAME

2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI

TEZ/PROJE ADI	Nikâh Kayıtlarına Göre Kutsal İttifak Savaşları Sırasında Trabzon'da Aile Olmak (1680-1700)
---------------	---

TAAHHÜT EDENİN (YÜRÜTÜCÜNÜN)	
ADI SOYADI	Cengiz KARANCI
T.C. KİMLİK NO	17683166244
İLETİŞİM ADRESİ	Belediye Evleri Mahallesi, 84131 Sokak, No:24 İç Kapı No:1 ÇUKUROVA/ADANA
TELEFON NUMARASI İŞ/CEP	0530 160 34 01
E-POSTA ADRESİ	01cengiz1995@gmail.com
IBAN NUMARASI	TR27 0001 0015 6176 7479 5850 05

AKADEMİK DANIŞMANIN	
ADI SOYADI	Arş. Gör. Dr. Yavuz KISA
İLETİŞİM ADRESİ	Çaydağcı Mahallesi, Adnan Kahveci Caddesi Vadipark Konutları, E1 Blok, Kat:1, Daire:3 ELAZIĞ/MERKEZ
TELEFON NUMARASI İŞ/CEP	0507 284 39 48
E-POSTA ADRESİ	ykisa@firat.edu.tr & yvzkisa@gmail.com

1. Proje adına, proje yürütücüsü sıfatıyla TÜBİTAK – Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) sunduğum, yukarıda yazılı kimlik bilgilerimin, başvuru ve destek kapsamında verdiğim diğer bilgi ve belgelerin doğru olduğunu,
2. Proje ile ilgili yapılan makale, program ve yayınlarda TÜBİTAK tarafından destek sağlandığını belirteceğimi,
3. Destek kararı verilen araştırma projemi, sonuçların ilan edilmesini takip eden en geç bir (1) yıl içerisinde tamamlayacağımı,
4. Proje sonuç raporunu en geç e-bideb izleme sisteminde belirtilen sonuç raporu yükleme sayfasının kapanış tarihinden önce sisteme yükleyeceğimi,
5. Destek kalemlerinde akademik danışmanın yazılı uygun görüşü olmaksızın herhangi bir değişiklik yapmayacağımı, destek tutarını öngörülen amaçlar dışında kullanmayacağımı,
6. Projenin herhangi bir nedenle tamamlanamayacağını anlaşıldığı takdirde, durumu 7 gün içerisinde TÜBİTAK'a yazılı olarak bildireceğimi ve TÜBİTAK tarafından alınacak kararlara uyacağımı,
7. Üniversitem değişikliği durumunda verilen desteği TÜBİTAK hesabına iade edeceğimi,
8. Yukarıda belirtilen taahhütlere aykırı hareket etmem halinde, TÜBİTAK tarafından sağlanan destek tutarını, 2, 3. ve 4. Maddelere aykırı hareket etmem halinde ise destek tutarı ile birlikte yasal faizi ve varsa TÜBİTAK'ın uğradığı diğer zararları TÜBİTAK'ın bu yönde yapacağı bildirim tarihinden itibaren 20 gün içerisinde bildiririm gösterilen hesaba yatıracağımı, gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad : Cengiz KARANCI
Tarih, İmza : 29.03.2023



B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Birimimizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Fırat Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir (1_OD3). Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (2_OD3). Bölümümüzde Ölçme ve Değerlendirme Yazılı sınav, Çoktan Seçmeli ve Kısa Yanıtlı sınavlar olmak üzere çeşitlilik göstermektedir (3_OD3). Programların yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosunda tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair bilgilendirmeler bölüm web sayfamızda akademik takvime uygun olacak şekilde ilan edilmekte ve güncellikleri takip edilmektedir (4_OD3).

Kanıtlar:

1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1606909123.pdf>

[2-OD3]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=1450#>

1. Soru Kağıdı

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
TRH411 EPIGRAFYA FİNAL SORULARI

Öğrencinin

Adı Soyadı:

Numara:

1-Aşağıdaki metni usulüne uygun transkript ediniz (52 Kelime)

یوم مرموم طرہ ہایون حسرو ایندن مہر ہایون احسا بورلعت
ارادہ جلیله جہا ندرای بورلغلہ رئیس الکتاب اذنی وقیلہ واروب
سماحتو شیخ الاسلام اذنی حضرت بیک اؤکنہ نقوب باب اصفی تشفیازن
مقتاد اؤدوہ استقبال و عرض اولم سند صلح ظہراوا اولدینکی باطہ جہا
کتھاسی معرفتیلہ اندرون ہایونہ دعوت و سماحتو شیخ الاسلام اذنی ایلہ
بالمعۃ غزیت بورملیلہ حضور فاضل النور شہنشاہی یلہ شولارن

2-Aşağıdaki metni usulüne uygun transkript ediniz (50 Kelime)

عرض متع بمقداد بود کہ
یوزیکرمی سکرئندہ سندہ بلغا و قلعه سندہ کلجک بیایعہ ذخیرہ
ملو ذخایر سفینہ لرین تمودقو و تختہ کوکروا بلرندن تسیری کو
سابقا چاوش باشی اسمعیل اغاقو للریلک جراحو دلرہ ویردوکی اجر تیلرینک
ماساید موقوفاندہ متا اولدینکی اؤدوہ بش بیک عوفش ایرادی
مصادفی کو دلرہ کہ حج شرعیہ لری جینو دوشتی و دوشتی و دوشتی و دوشتی

Süre: 65 dakika

Başarılar

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KISA

1. Cevap Anahtarı

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TRH411 EPİGRAFYA FİNAL SORULARI CEVAP ANAHTARI

1- Yevm-i mersûmda taraf-ı humâyûn-ı husrevânîden mühr-i humâyûn ihsân buyurulmak irâde-i celîle-i cihân-dârî buyurulmağla Re'isü'l-küttâb efendi vaktiyle varup semâhatlu Şeyhülislâm efendi hazretlerinin önüne düşüp Bâb-ı âsaffiye teşriflerinde mu'tâd uzre istikbâl ve arz odasında salât-ı zuhr edâ olunduğu gibi Baltacılar Kethudâsı ma'rifetiyle Enderûn-ı humâyûna da'vet ve semâhatlu Şeyhülislâm Efendi ile bi'l-ma'iyye azîmet buyurmalarıyla huzûr-ı fâ'izu'n-nûr-ı Şehen-şâhî'ye müsûllerinde

2-Arz-ı bende-i bî-mikdâr budur ki, Yüz yigirmi sekiz senesinde Belgrad Kal'asına gelecek mübâya'a zahiresinden memlû zehâyir sefînelerin Temürkapu ve Tahtalu girdâblarından tesyîri için sâbıkâ Çavuşbaşı İsmâ'il Ağa kullarının cerehorlara virduğu ucretlerinin hisâbıdır. Mevkûfâtıdan hisâb olunduğu üzre beş bin gurus îrâdı olup mesârifî görüldükde hucec-i şer'iyeleri mücebince Ruscuk ve Zıştovi ve Vidin iskelelerinden

2. Soru Kağıdı

TRH 311 TARİH FELSEFESİ I FİNAL SORULARI

Öğrencinin

Adı Soyadı:

Numarası:

- 1- Voltaire (Volter) 1765 yılında hangi kavramı ortaya atmıştır?
A- Felsefe Tarihi
B- Politik Tarih
C- Zaman kavramı
D- Anakronizm
E- Tarih Felsefesi
- 2- "Akıl ön plana çıkarılır ve olaylar maddenin üç hali kanununa göre izah edilir" bu önerme hangi tarih görüşü için geçerlidir.
A- Tarihi Maddecilik
B- Biyolojik Materyalizm
C- Pozitivist Tarih Görüşü
D- Humanist Tarih Görüşü
E- Idealist Tarih Görüşü
- 3- Henry Bergson, Leo Frobenius ve Oswald Spengler gibi düşünürler hangi tarih görüşünün temsilcileridir?
A- Idealist
B- Teokratik
C- Materyalist
D- Pozitivist
E- Ekspresyonist
- 4- Aşağıdakilerden hangisi/hangileri Tarih biliminin dayandığı temel öğelerden değildir?
A- Zaman
B- Nüfusun eğitim durumu
C- İnsan
D- Coğrafya
E- Olay
- 5- Emile Durkheim'in savunduğu tarih görüşü ve Türkiye'deki temsilcisi için aşağıdaki eşleşmelerden hangisi doğrudur?
A- Sosyal Tarih Görüşü/Ziya Gökalp
B- Idealist Tarih Görüşü/Mehmet Akif Ersoy
C- Materyalist Tarih Görüşü/Nazım Hikmet
D- Jeopolitik Tarih Görüşü/Hilmi Karaboran
E- Teokratik Tarih Görüşü/Süleyman Ateş
- 6- Tarih ve Demografi arasında sistematik ve kavramsal ilişki ne zaman kurulmuştur?
A- 2. Dünya Savaşı'ndan önce
B- Haçlı Seferleri sonrasında
C- Kavimler Göçü'nden önce
D- Ortaçağ'daki veba salgını sırasında
E- 2. Dünya Savaşı'ndan sonra
- 7- Demografi aşağıdaki sonuçlardan hangisini vermez?
A- Doğum sayısını
B- Şehirsel sanayinin çeşitliliği
C- Nüfus artış ve azalışını
D- Kilometrekareye düşen insan sayısını
E- Nüfusun cinsiyet oranını
- 8- Sosyal Tarih anlayışında tarihin hangi yönü ile doğrudan ilgilienilmez?
A- Tarihin sosyal yönü
B- Tarihin sosyolojik boyutu
C- Tarih bütün yönleri ile incelenir
D- Bitkilerin sistematik yayılımı ve hayvan popülasyonu
E- Tarihi olayların meydana geldiği sosyal çevre incelenir
- 9- Farklı zamanlarda meydana gelen olayları karıştırma veya olayın çağıyla ilgili anlatımda yapılan yanılma için kullanılan tabir nedir?
A- Ampirizm
B- Anakronizm
C- Anakronik
D- Kronoloji
E- Kritisizm
- 10- İktisadi Tarih araştırmalarının en büyük engeli veya zorluğu nedir?
A- Matematik bilmeyi gerektirmesi
B- Muhasebe kayıtlarının anlaşılması gerekir
C- Kaynakların yakınçağlara doğru çeşitlenmesi ve fazlaşması
D- Kaynak dili ve alfabesinin zorluğu
E- Nüfus verilerini analiz etmeyi gerektirir
- 11- Aşağıdaki ifadelerden hangisi kavramsal ve tarihsel mantık bakımından yanlıştır?
A- II. Mehmed 29 Mayıs 1453 yılında İstanbul'u fethetti.
B- Osmanlılar Karesi beyliğini ilhak etti
C- Fransız İhtilali ve İnkılabı
D- 29 Ekim 1923 tarihinde Cumhuriyet rejimi ilan edildi.
E- Hepsisi
- 12- Parlamento ve Anayasanın üstünlüğünün söz konusu olmadığı ve tek parti üstünlüğünün olduğu yönetim şekli hangisidir?
A- Monarşi
B- Despotizm
C- Başkanlık
D- Demokratik Halk Cumhuriyeti
E- Cumhuriyet
- 13- Aşağıdakilerden hangisi politik hayat üzerinde en fazla etkili olan baskı grubudur?
A- Basın
B- Sanatçılar
C- Din adamları
D- Akademisyenler
E- Sporcular
- 14- Devletlerarası ilişkilerde (diplomaside)
Cümlesini en uygun tamamlayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?
A- Nüfus en önemli güçtür
B- Duygular ön plandadır
C- Aynı millete mensup olmanın önemi yoktur
D- Duygulara yer yoktur, menfaat esastır
E- Zenginlik en önemli itici güçtür

3. Cevap Anahtarı

- 15- Pozitivist görüşe göre bir bilimin bilim olması için hangisi gereksizdir?
A- Dokunulabilir olması
B- Ölçülebilir olması
C- Tekrarlanabilir olması
D- Gözlenebilir olması
E- Tanrının iradesi dahilinde gerçekleşmesi
- 16- Kur'an-ı Kerim'in muhtevasındaki hangi unsur tarih felsefesi bağlamında en önemlidir?
A- Ahlak
B- İbadet
C- Helak olan kavimlerin akıbeti
D- İman
E- İtikat
- 17- Hangisi Kur'an-ı Kerim'e göre eski kavimlerden bazılarının helak olmalarına sebep değildir?
A- Sapkın halde yaşamak
B- Kibirlemek
C- Allah'ı inkâr etmek
D- Zalim olmak
E- Yeterince savaşmamak
- 18- Kül Tigin anıtlarındaki ifadelere göre millet olmanın en önemli unsuru hangisidir?
A- Zengin olmak
B- Vatanı sahip olmak
C- Büyük nüfusa sahip olmak
D- İyi bir lidere sahip olmak
E- Güçlü bir orduya sahip olmak
- 19- Ülke askersiz, asker parasız/malsız, mal hahsız, halk adaletsiz olmaz prensibi doğu kültüründe hangi kavramla ifade edilir?
A- Adalet Dairesi
B- Hukuk Zinciri
C- Refah Formülü
D- Zenginlik Yolu
E- Dirlik-Düzenlik
- 20- Kutadgu Bilig kimin eseridir ve hangi yüzyılda kaleme alınmıştır?
A- Kaşgarlı Mahmud-10. Yüzyıl
B- Nizâmî-Mülk-13. Yüzyıl
C- Yusuf Has Hacib-11. Yüzyıl
D- İbn Haldun-14. Yüzyıl
E- Ali Şir Nevai-16. Yüzyıl
- 21- Aşağıdakilerden hangisi diplomasi aracı değildir?
A- Evlilik
B- Dil birliği
C- Tutsaklık
D- Rehin
E- Akralalık
- 22- Allah'ın sonsuz bilgisi ile olacakları bilmesi ve ona bir süre takdir etmesi hangi kavramla açıklanabilir?
A- Ferdi irade
B- İlahî irade
C- Cüz'î irade
D- Külli irade
E- Hiçbiri
- 23- Tarihi olayların arka planını anlama ve yorumlama için hangi bilime gerek duyulur?
A- Tarih Felsefesi
B- Felsefe Tarihi
C- Düşünce Tarihi
D- Felsefi Doktrinler Tarihi
E- Hepsî
- 24- Humanizm hangi ideolojinin aracıdır?
A- Milliyetçilik
B- Ümmetçilik
C- Emperyalizm
D- Komünizm
E- Faşizm
- 25- Aşağıdaki yazarlardan hangisi "Tarih Felsefesi" ile ilgili eser vermemiştir?
A- Leon E. Halkin
B- Richard Evans
C- Peter Burke
D- Mustafa Öztürk
E- Sam White

Sınav süresi: 30 dakika
Başarılar
Prof. Dr. Orhan KILIÇ

CEVAP FORMU

1	A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	22	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	23	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	24	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E	25	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E						

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları (Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci ve özel öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır. Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (1_OD3) kapsamında oluşturulan Fırat Üniversitesi "Ön Lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Yönergesi" (2_OD3), "Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi" (3_OD3), Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (4_OD3) ve "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" (5_OD3) doğrultusunda süreç yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[2-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1735287294.pdf>

[3-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1695379863.pdf>

Örnek Yatay Geçiş Kabulü ile İlgili Yatay Geçiş Kabulü

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü	
Sayı : E-91137722-050.04-534371 Konu : B.K. Kararları 05.01		25.09.2024
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİNE		
2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı Genel Not Ortalaması ile Bölümümüze yatay geçiş yapan aşağıda bilgileri belirtilen öğrencinin "T.C. Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinin" ilgili maddelerine göre gerekli işlemleri yapılarak, intibak formunda belirtilen derslerden muaf sayılmasına, kararın gereği için Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.		
Adı Soyadı Öğrenci No TC.Kimlik No İntibak Ettirildiği Yarıyıl Zehra GÜRKAN 240450044 25084687268 2.sınıf/Güz		
Prof. Dr. Ahmet AKSİN Tarih Bölüm Başkanı		
Ek: 1- B.K.K. (1 Sayfa) 2- Muafiyet-İntibak Formu (1 Sayfa)		

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.01.2025-30401



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TARİH BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi
10.01.2025

Oturum Saati
14:00

Oturum Sayısı
2024-2025-16.02

Bölüm Kurulu 10.01.2025 tarihinde saat 14:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet AKSIN başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR SAYISI 16.02. Tarih Bölümü diploma programı ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları diploma programı arasında çift anadal programı yürütebilmesi için hazırlanan protokol görüşüldü;

Tarih Bölümü diploma programı ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları diploma programının, çift anadal programı yürütebilmesi için Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fırat Üniversitesi çift ana dal ve yan dal yönergesi hükümleri uyarınca hazırlanan protokolün uygun olduğuna ve kararın gereği için Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

Kurul Üyeleri:

Prof. Dr. Ahmet AKSIN

Doç. Dr. Turgay MURAT

Doç. Dr. Yavuz KISA

Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK

Prof. Dr. Orhan KILIÇ

Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY

Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ

Prof. Dr. Aydın ÇELİK

Doç. Dr. Sezgin GÜÇLÜAY

Prof. Dr. Ahmet AKSIN
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Turgay MURAT

Doç. Dr. Yavuz KISA

Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK

Prof. Dr. Orhan KILIÇ

Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY

Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ

Prof. Dr. Aydın ÇELİK

Doç. Dr. Sezgin GÜÇLÜAY

[5-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1628849964.pdf>

Örnek Muafiyet Belgesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 18.10.2024-28222										FIRAT UNIVERSİTESİ																			
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / TARİH PROGRAMI																													
MUAFİYET ve İNTİBAK FORMU																													
Adı Soyadı					Metehan Akpolat					T.C. Kimlik No					10157185918														
Program					Tarih					İntibak Ettirildiği Sınıf / Yarıyıl					I. Sınıf I. Yarıyıl														
Öğrenci No					240409019					Verilen Öğrenim Süresi					10 Yarıyıl														
Geldiği Fakülte / Program					Adalet / Üniversitem Adalet Yüksekokulu - Adalet					Düzenleme Tarihi					14.10.2024														
Öğrencinin tabi olduğu Müfredat					2019-2020 ÖĞRETİM YILI TARİH MÜFREDATI																								
MUAF OLDUĞU DERSLER										BAŞARI NOTU					ÖNCEDEN BAŞARILI OLDUĞU DERSLER										BAŞARI NOTU				
Ders Kodu		Dersin Adı			AKTS		Rakam		Harf		Ders Kodu		Dersin Adı			AKTS		Rakam		Harf									
1. YARIYIL										1. YARIYIL																			
TRD109		Türk Dili I			2		95		AA		TRD109		Türk Dili I			2		95		AA									
YD107		İngilizce I			2		87		BA		YD107		Yabancı Dil I			2		87		BA									
2. YARIYIL										2. YARIYIL																			
TRD110		Türk Dili II			2		95		AA		TRD110		Türk Dili II			2		95		AA									
YD108		İngilizce II			2		95		AA		YD112		Yabancı Dil II			2		95		AA									
3. YARIYIL										3. YARIYIL																			
AT1209		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			2		87		BA		AT1209		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			2		87		BA									
4. YARIYIL										4. YARIYIL																			
AT1210		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II			2		95		AA		AT1210		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			2		95		AA									
Toplam																													
																													
Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ										Doç. Dr. Cümra Ali YILMAZ										Arş. Gör. Dr. Nihal ESEN									
Komisyon Başkanı										Üye										Üye									
										Prof. Dr. Ahmet AKSİN																			
										Bölüm Başkanı																			
																													

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Fırat Üniversitesinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların genel bilgileri ile ders tanımlarının, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi ve Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlemeleriyle uyumlu şekilde hazırlanmıştır (1_OD3). Fırat Üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasında yapılacak çift anadal/yandal programlarının uygulanması (2_OD3) “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar:

- [1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1715603625.pdf>
[2-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1733993859.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Üniversitemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması konusuna kurulduğu günden itibaren çok önem vermiş olup öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, Tarih bölümümüz de her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilmektedir (1_OD3). Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Öğrencilerimizin eğitim amaçlarımıza uygun yetişmelerini sağlamak üzere dersleri almaları gereken sıraya özen gösterilmekte, sene kaybetme riski ile dersleri sindirerek öğrenmeleri arasındaki denge gözetilerek bir dönemde alabilecekleri fazladan ders sayısı konusunda titiz davranılmaktadır. Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve izleyeceği derslerin belirlenmesinde görüş bildirmek danışmanın görevidir. Bölümümüzde öğrencilere akademik danışmanlık haricinde çeşitli şekillerde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Sadece toplantılar değil, sık sık güncellenen duyuru ve bilgilendirme panoları ve web sayfasında yayınlanan duyurular aracılığı ile de öğrencilerin her konuda bilgilenmesi için çaba gösterilmektedir. (2_OD3)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane (3_OD3), ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları (4_OD3) öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. (5_OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3928>

[2-OD3]



Tarih Bölümü

TR ▼Hızlı Erişim ▼

Ana SayfaHakkımızdaPersonelLisansLisansüstüAraştırmaKalite & AkreditasyonDökümanlarİletişimBologna



Duyurular



2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAV TAKVİMİ

Bütünleme sınav takvimi için TIKLAYINIZ.

Pts Oca 27



2024-2025 GÜZ YARIYILI FİNAL SINAV PROGRAMI

Final sınav programını görüntülemek için tıklayınız.

Son Duyurular



2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ ...

27.01.2025



2024-2025 GÜZ YARIYILI FİNAL SINAV ...

[3-OD3] Bölüm Kütüphanesi



[4-OD3] Bölüm Sınıfları

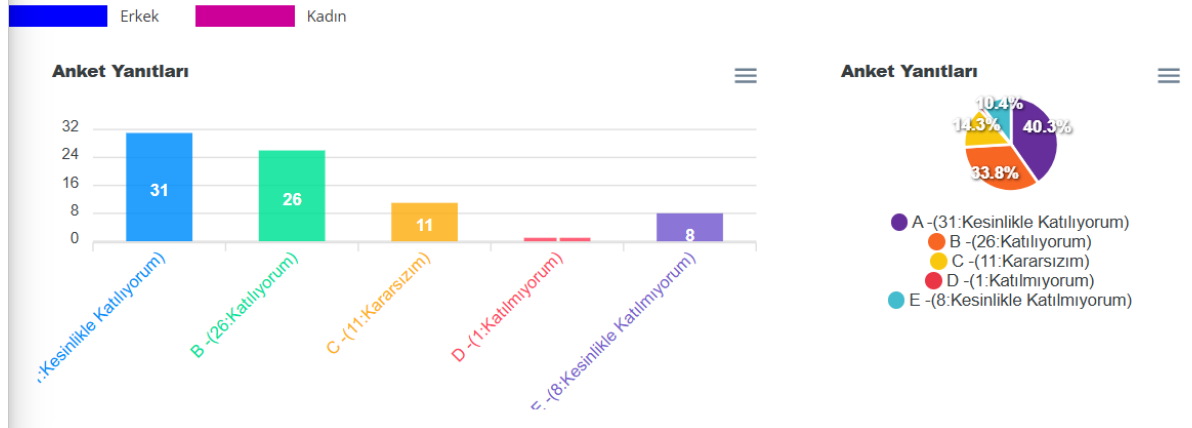


[5-OD3] Öğrenci Memnuniyet Anketleri

2024-2025 TARİH BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI
(16.01.2025 – 03.02.2025)

(A : Kesinlikle Katılıyorum, B : Katılıyorum, C : Kararsızım, D :Katılmıyorum , E:Kesinlikle Katılmıyorum)
Sınıf : 4

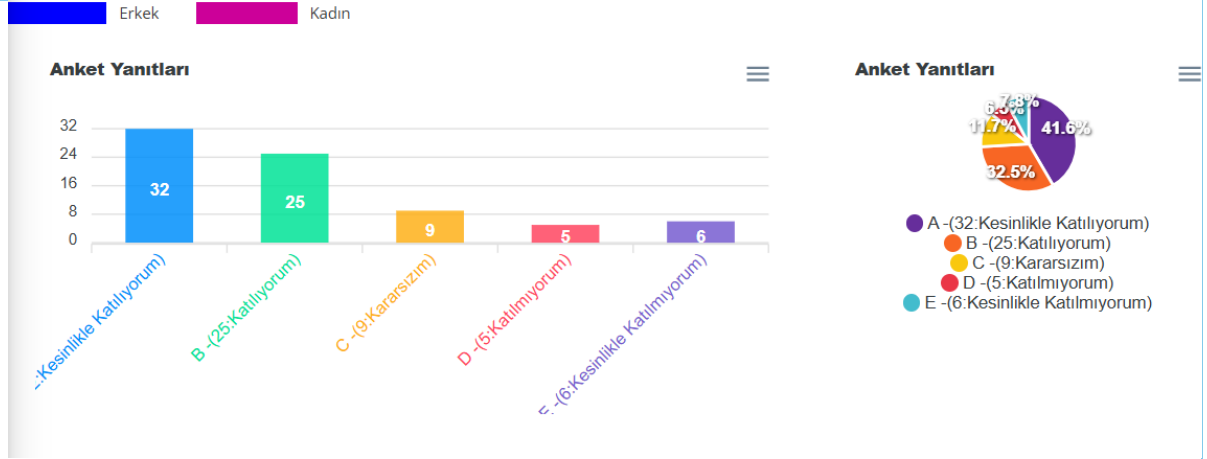
1. Ders sorumlusu tarafından ders içeriğinin amacıyla uygunluğu, güncelliği, kazandırdığı bilgi ve beceriler açıklandı.



Şekil1.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 1. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %10,4 lük kısmı da olumsuz cevap vermiştir.

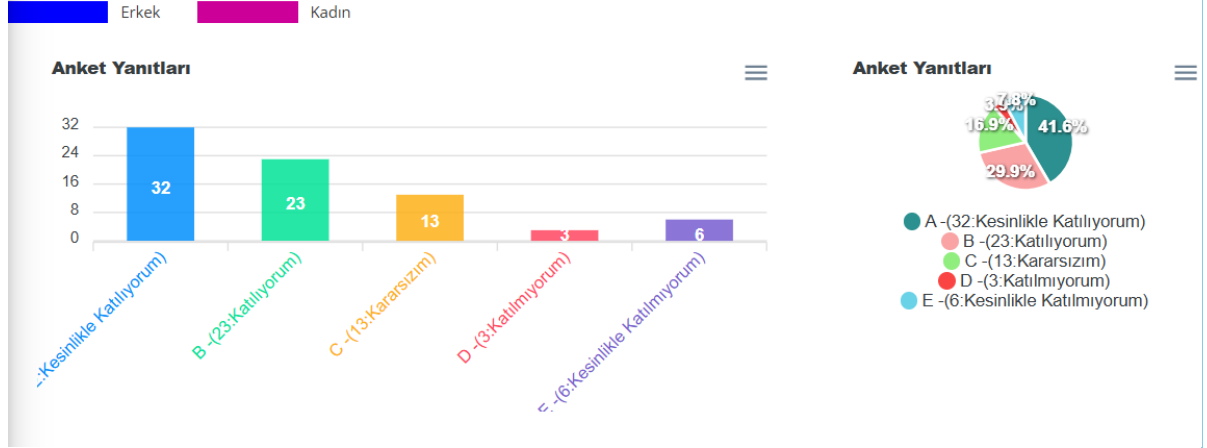
2. Ders işleyişinde öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki iletişim uyumludur.



Şekil 2.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 2. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

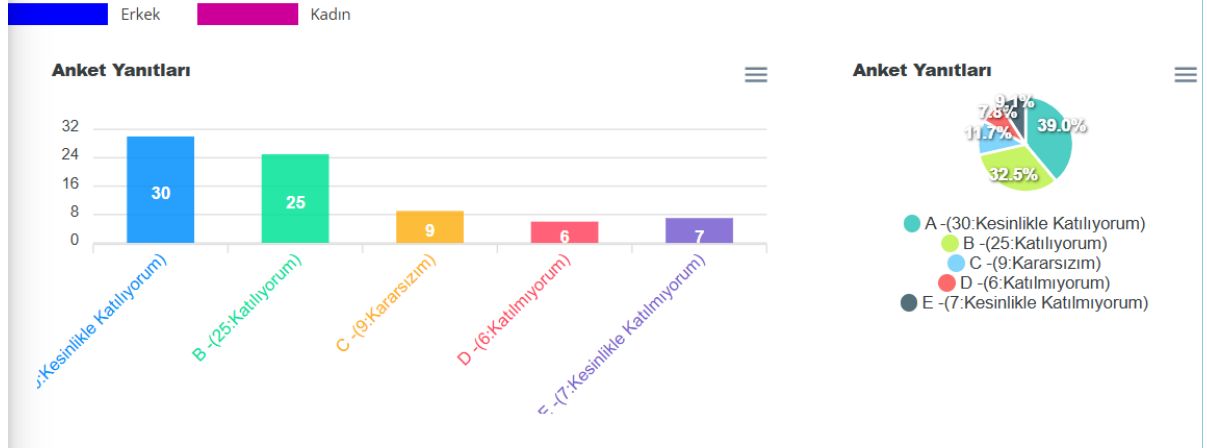
3. Öğretim elemanı ders saatine özen göstermiş ve dersi düzenli olarak işledi.



Şekil 3.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte görüleceği üzere anketin 3. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

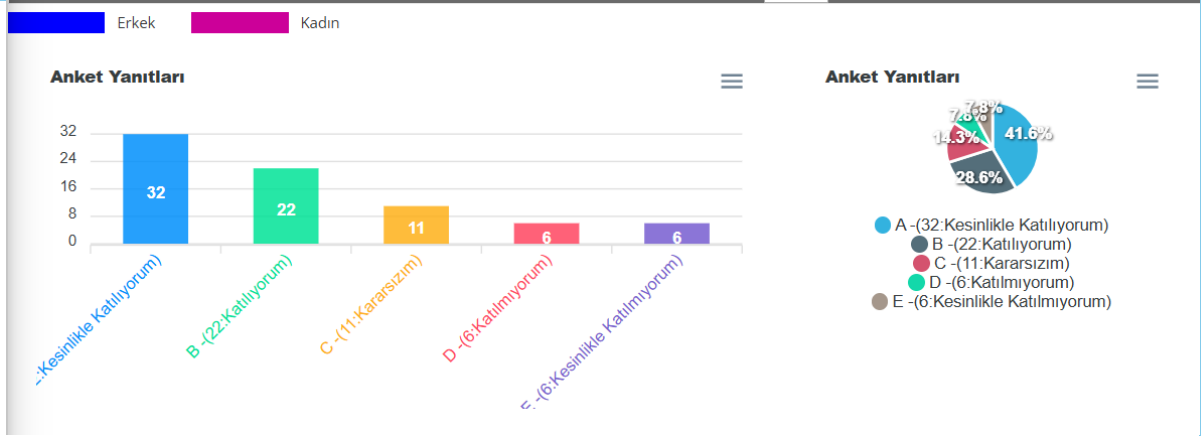
4. Öğretim elemanı ders konusuna hâkim, dersi anlatırken anlaşılabilir bir dil ve yöntem kullandı.



Şekil 4.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de anlaşılacağı üzere anketin 4. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir bölüm ise bu soruya olumsuz cevap vermiştir.

5. Ders sorumlusu ders içerisinde öğrenci ile diyalog kurarak soru sormayı, düşünmeyi ve araştırmayı özendirdi.



Şekil 5.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüleceği üzere anketin 5. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir bölüm ise olumsuz cevap vermiştir.

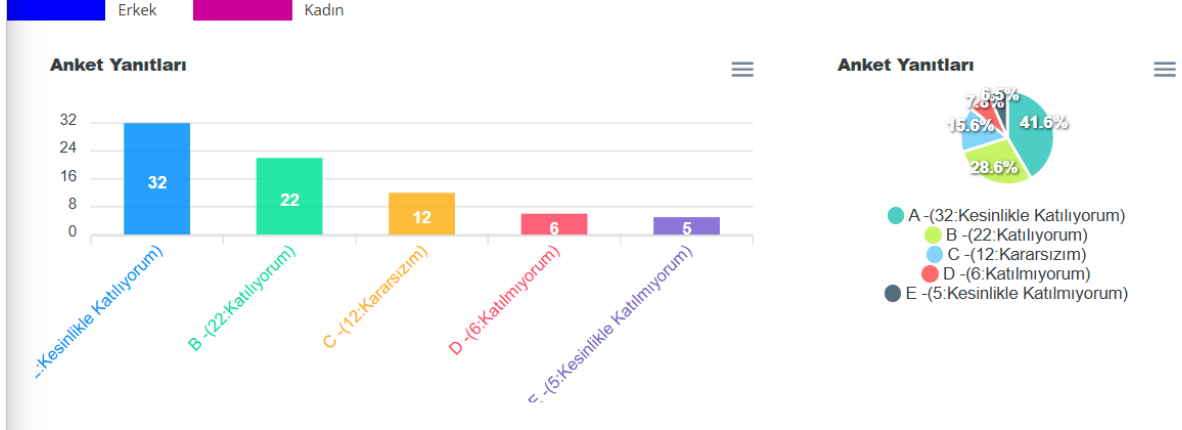
6. Ders sorumlusu ders saatleri dışında ders ile ilgili olarak öğrenciye zaman ayırdı.



Şekil 6.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüleceği üzere anketin 6. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir bölüm ise olumsuz cevap vermiştir.

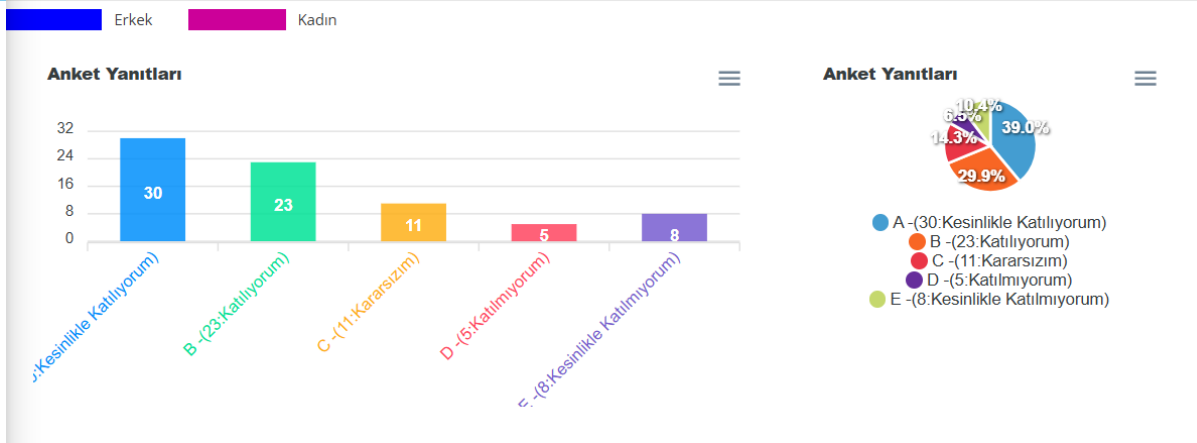
7. Ders sorumlusunun kullandığı kaynaklar güncel ve yeterlidir.



Şekil 7.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 7. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %6,5'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

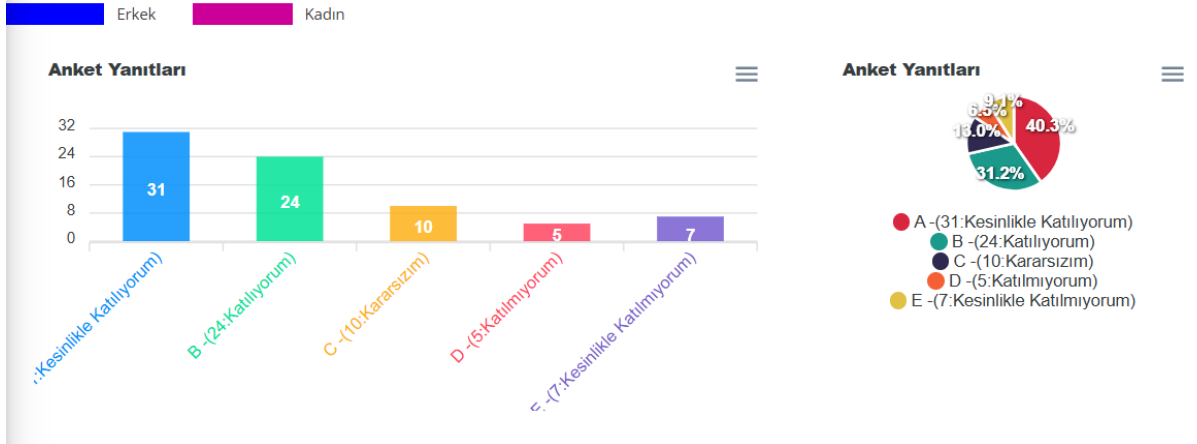
8. Ders sorumlusu ders saatlerini etkili ve verimli kullanmıştır.



Şekil 8.

Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 8. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %10,4'lük bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

9. Sınav soruları ders içeriği ile uyumlu ve anlaşılabilir.



Şekil 9.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 9. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

10. Ders sorumlusunun sınav değerlendirmesi objektifti.



Şekil 10.

Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 10. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu takip etmek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir (1_OD3). Danışmanlık esasları ve öğrenci danışmanının sorumlulukları yönetmelikçe belirlenmiştir. Danışmanlar öğrencilerin dersleri alma sıralarını, üstten ders almak için gerekli şartları, ders alma ve geçme hususundaki düzenlemeleri kontrol eder ve öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili tüm sorunlarında ilk etapta ulaşacakları kişiler danışmanlarıdır. Danışmanlar gerekli gördükleri durumda öğrencileri üst mercilere (öncelikle anabilim dalı başkanına daha sonra bölüm başkanına) yönlendirebilir. Danışman ders kayıtlarının kontrolünü sağlar. Ekle-Sil işlemlerini takip eder ve öğrencilere bu hususlardaki gerekli bilgilendirmeleri yapar. Öğrencilerin intibak işlemlerinden de ilk olarak danışmanlar sorumludur (2_OD3).

Öğrencilerin kariyer planlamaları için çeşitli danışmanlık hizmetleri uygun zamanlarda bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından verilir. Çeşitli konferanslar, toplantılar, tanıtımlar bölüm web sayfasında duyurularak öğrenciler bilgilendirilir. Web sayfasında bu toplantılara ilişkin detaylar ve bağlantılar güncel olarak bulundurulur (3_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1738562306.pdf>

[2-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/page/3928>

[3-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/24076>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir; erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Üniversitemizde ve birimimizde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir. Birim faaliyet raporlarında tesisler ve kullanımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar görülebilir (1_OD3, 2_OD3, 3_OD3, 4_OD3, 5_OD3).

Kanıtlar:

- [1-OD3]. <https://sksdab.firat.edu.tr/>
[2-OD3]. <https://kutuphanedb.firat.edu.tr/>
[3-OD3]. <https://unievi.firat.edu.tr/>
[4-OD3]. <https://fuzem.firat.edu.tr/>
[5-OD3]. [2024- WEB- TARİH BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek öncelikli adımdır. Diğer uygulamalar şöyledir: Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak üzere çözüm önerileri sunmak. Gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması. Engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

Üniversitemiz engelli öğrencilerimiz gibi özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarını, öğrencilerin ekonomik gereksinimlerine göre nakit, yemek ve yurt bursları ile sağlamaktadır. Öğrenciler bu burslardan ayni ve nakdi olarak bir veya birkaçını aynı anda alabilmektedir. Engelli öğrenciler için fakültemizde rampa ve asansör gibi fiziki imkanlar da sunulmaktadır (1_OD3).

Birimimizde engelli öğrencilerin eğitim alma konusunda sıkıntı yaşamamaları adına bölüm öğretim üyeleri ve idari personelimiz kolaylaştırıcı her türlü adımı atmak konusunda son derece titizdir. Engelli öğrencilerimiz için fiziki şartlarının iyileştirilmesi konusuna özellikle önem verilmektedir. İhtiyaca binaen mekan ve yer değişiklikleri de buna dahildir. Bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde yer alan engelli eğitim merkezleri ile koordinasyonlu çalışılmaktadır (2_OD3).

Kanıtlar:

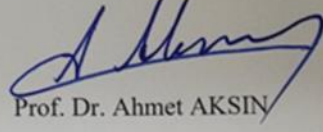
[1-OD3] <http://engelsiz.m.firat.edu.tr/page/7424>

[2-OD3]

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz Engelli öğrencilerinden Aykut DİYAPOĞLU' nun lisans eğitimi tamamlandığı için daha önce kullanmakta olduğumuz fakültemiz A4, A5, A6 sınıflarını tekrar bölümümüz derslerinin yürütülmesi amacıyla kullanmak istiyoruz.

Gereğini Bilgilerinize Arz ederim. 03.01.2025



Prof. Dr. Ahmet AKSİN

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar; izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversitemiz bünyesinde yer alan “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” birimi tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde yürütülmektedir. Bölümümüzde ise öğrenci toplulukları çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Bunlar arasında "Anma ve Kutlama Toplantıları", "Konferanslar", "Paneller", "Sempozyumlar", "Seminerler", "Şölenler" gibi programlar düzenlenmektedir. Önümüzdeki bahar döneminde ise İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile SKS Daire Başkanlığı işbirliğinde Futbol, Basketbol ve Voleybol turnuvaları düzenlenecektir. Buna 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nda yapılması planlanan kültürel faaliyetleri ekleyebiliriz. (1_OD3).

Öğrencilerin beden ve ruh yapılarının sağlıklı olabilmesi, zorluklara dayanıklı, kötü alışkanlıklardan arınmış bir toplum olarak teşekkülünde önemli bir unsur olan spor faaliyetleri, Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Kolları Genel Koordinatörlüğüne bağlı kulüpler tarafından Daire başkanlığımız kontrolünde yerine getirilmektedir. Ayrıca bölümümüzde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir olup, bu faaliyetlerden fırsat eşitliği çerçevesinde yararlanılmaktadır (2_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://ooe.firat.edu.tr/file/2106>

[2-OD23].

Türk Dünyası Araştırma Öğrenci Topluluğu	Kültür	• 09.03.2024 tarihinde, 12.00- 14.00 saatleri arasında, Atatürk Kültür Merkezinde "Eğitim Şehidi Fırat Yılmaz Çakıroğlu'nu Anma Programı" konulu etkinlik. • 26.02.2024- 01.03.2024 tarihleri arasında (1 hafta), 08.00 - 17.00 saatleri arasında, İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve Üniversite Evi önünde, "Stant Açma" etkinliği.
Tarih Öğrenci Topluluğu	Sosyal	•
Sanat Tarihi Öğrenci Topluluğu	Sosyal	•
Türk Yurdu Öğrenci Topluluğu	Sosyal	•
Geleneksel Türk Savaş Sanatları Öğrenci Topluluğu	Kültür	•

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Tarih Bölümü Lisans Programı kadrosu; on iki profesör, yedi doçent, üç doktor öğretim üyesi ve dört araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi altı öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nitelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir (1_OD3).

İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Fırat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler. İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Fırat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler (2_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/academic-staffs>

[2-OD3] https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=1

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir (1_OD2).

Kanıtlar:

[1- OD3] <https://fusem.firat.edu.tr/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüzdeki öğretim elemanları akademik çalışmalarından dolayı teşvik ve ödüllere erişmektedirler. Ancak bölüm içi bir ödüllendirme sistemimiz bulunmamaktadır. Bu konuda gerekli planlamalar yapılmaktadır (1_OD1).

Kanıtlar:

[1-OD1] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/13785>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Bölümümüz bünyesinde bulunan akademik personelin yıl içindeki yayın ve proje bilgileri birim içi faaliyet raporları kapsamında her yıl takip edilmektedir. İlgili yayın ve proje bilgilerine dair dosyalar bölümümüzdeki her bir akademik personelin faaliyetlerine dair detaylı bilgilerin yer aldığı şekilde hazırlanmakta ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ne bildirilmektedir. Birimimiz personellerinin faaliyetleri ile ilgili bilgiler üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) tarafından da takip edilmektedir (1_OD2). Ayrıca bölüm akademik personelin YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulmasına özen gösterilmekte ve gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD2] <https://abs.firat.edu.tr/tr>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi, öğretim üyeleri ile doktorasını tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülecek bilimsel araştırma projeleri gözetmekte ve teşvik etmektedir (1_OD3). Ayrıca Doktora ve Yüksek Lisans için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi noktasında BAP yönergesindeki hususlar dikkate alınmaktadır (2_OD3). Bölümümüzde yapılan projelerde ilgili yönergeye bağlı olarak bazı projelerimiz de Bap tarafından desteklenmektedir (3_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://isbf.firat.edu.tr/news-detail/21960>



[2-OD3] <https://bap.firat.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=17>

[3-OD3]

FIRAT ÜNİVERSİTESİ - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Prof.Dr. Enver ÇAKAR

TR

EN

Menu içi arama...

ANA SAYFA

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Durum Tablosu

Mesaj Kutusu

Özgeçmişim

Projelerim

Yayınlar ve Yapılan Atıflar

Performans Puanlarım

Yeni Proje Başvurusu

Yeni Dış Kaynak Proje Başvurusu

Bilgilerim

Kişisel Takvimim

ONAY YETKİLİSİ

Projelerim

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ > Projelerim

Görev Aldığım Tüm Projeler

Tesvik Dilekçesi

Proje Dokümanları

Yeni Proje Başvurusu

BAP Projeleri

Dış Kaynaklı Projeler

Taslaklar (0)

Değerlendirilenler (0)

Devam Edenler (1)

Görev Aldığım Projeler (1)

Bitenler (5)

Dondurulanlar (0)

Red Edilenler (0)

Gerekli evraklar ilgili birimine teslim edilmiş ve işlemleri devam eden projelerim.

Arama :

Tarih	Proje	Bütçe
29-02-2024 11:02:12 [E] 08-03-2024 [K]	İSBF.24.05 [D6] --- [Dış Kaynaklı Projelere Kurum Katkısı] Elazığ, Malatya, Bingöl, Tunceli ve Erzincan'daki Tarihi Köprülerin Tespiti ve İncelenmesi	100.000,00 TL [Önerilen] 100.000,00 TL [Kabul] 23.713,86 TL [Harcanan]
Toplam Önerilen Bütçe :		100.000,00 TL
Toplam Kabul Bütçe :		100.000,00 TL
Toplam Harcanan Bütçe :		23.713,86 TL
Toplam Kalan Bütçe :		76.286,14 TL

1°C

Bulutlu

Ara

15:29

6.02.2025

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tarih Programında, Eski Çağ, Genel Türk Tarihi, Orta Çağ, Yeni Çağ, Yakın Çağ ve Türkiye Cumhuriyeti olmak üzere toplam 5 (beş) anabilim dalı mevcuttur. Doktora eğitimi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak verilmektedir. Doktora programı kapsamında öğrenciye bağımsız araştırma yapabilme, onların olgu veya olayları bilimsel olarak derinlemesine irdeleme, araştırma, analiz edip raporlama ve yeni sentezlere ulaşma yeteneği kazandırılır. Öğrenciler ders dönemini tamamladıktan sonra, hazırlayacakları tezin başarılı olması sonucunda Tarih doktoru olurlar. Bölümümüzde Doktora programı mevcut olup 27 aktif doktora öğrencisi bulunmaktadır (1_OD3). Bölümümüz araştırma politikası ve hedefleri çerçevesinde mezun olan doktoralarımız hem bölümümüzde hem diğer üniversitelerin tarih bölümlerinde istihdam sağlamaktadırlar (2_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3]. Tarih Bölümü aktif doktora Öğrenci Listesi

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Öğrenci No_4017	Adı_4017	Soyadı_4017	Fakülte_4017	Bölüm_4017	Program_4017	1.Danışman_4017	Öğrenim Durumu_4017	Kayıt Nedeni_4017
18121206	NURAY	ÖKSÜZ POLAT	SOSYAL BİLENST.	TARİH	YENİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ORHAN KILIÇ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221201	SAMET	CENGİZ	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ORTAÇAĞ TARIHİ(Doktora)	Prof. Dr. TANER YILDIRIM	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221202	SEDA	GÜRSEL	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİM DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221203	İNÇİLAY	ÇAKIL	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ÖMER OSMAN UMAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221204	GÜLDEN	ÖZSOY ALKAN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİM DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221205	BUKET	EĞİTMEN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	YENİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ENVER ÇAKAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
19121201	ÖMER FARUK	ARICAN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
19221202	SİBEL	GENÇ	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. MEHMET ÇEVİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
20121201	SERHAT PİR	TOSUN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
20121202	ELA	DEMİREL	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİM DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
20121203	UMRAN	GÖKYER	SOSYAL BİLENST.	TARİH	YAKINÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. İBRAHİM YILMAZÇELİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121201	SERDAR	MİĞAL	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121202	VATAN	ALTAŞ	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. CUMA ALI YILMAZ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121203	NAZENDE ÇİLEM	ERDEM	SOSYAL BİLENST.	TARİH	GENEL TÜRK TARIHİ(Doktora)	Prof. Dr. MUHAMMET BEŞİR AŞAN	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121204	MURAT	TALU	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ÖMER OSMAN UMAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121205	ELİF	POLAT	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. TURGAY MURAT	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121206	BÜŞRA	GÜLER DİLEK	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. MEHMET ÇEVİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121207	DİLAL	ÖZDOĞAN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	YAKINÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. AHMET AKSIN	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121209	SALİH	TÜRKER	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİM DOĞANAY	Aktif	7417 Sayılı Kanun Kapsamında A4 (05.07.2022 Öncesi)
22221201	FIRAT	GÜLERDOĞAN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. CUMA ALI YILMAZ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
23221201	KOVAN NADER SABRI	TAYIB	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ORTAÇAĞ TARIHİ(Doktora)	Prof. Dr. TANER YILDIRIM	Aktif	YÖS (ENSTİTÜ)
24121201	DOĞUKAN	DEMİR	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. MEHMET ÇEVİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121202	NUMAN	DEMİRELLİ	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121203	HALİDE	ŞENGÜNER	SOSYAL BİLENST.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. CUMA ALI YILMAZ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121204	MÜJDE	TAŞ	SOSYAL BİLENST.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİM DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121205	MESUT	AYDIN	SOSYAL BİLENST.	TARİH	YAKINÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Dr. Öğr. Üyesi ÖZCAN TATAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA

[2-OD3] <https://abs.firat.edu.tr/tr/turgaymurat>

<https://rehber.bingol.edu.tr/personel/?p=8d14055b-7e73-45cf-8edb-58d04ad5ae3b>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak üniversitemiz bünyesinde çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitimler, akademik personelin bilimsel araştırma süreçlerine hâkimiyetini güçlendirmeyi, metodolojik bilgi ve becerilerini geliştirmeyi, ulusal ve uluslararası bilimsel ağlara entegrasyonunu sağlamayı ve disiplinler arası iş birliğini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemizde yürütülen bu eğitim faaliyetleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik çeşitli içerikler sunmaktadır (1_OD3, 2_OD3, 3_OD3, 4_OD3, 5_OD3).

Kanıtlar:

- [1-OD3] <https://ardek.firat.edu.tr/>
[2-OD3] <https://projekoord.firat.edu.tr/>
[3- OD3] ..\2237-A_Afis_Sezon-2.png
[4-OD3] ..\Eğitim.pdf
[5-OD3] ..\Eğitim 2.pdf

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Bölümümüzde müşterek araştırma projelerine katılım bulunmaktadır. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası kurumlarla çalışmalar yürütülmektedir. (OD2)

Kanıtlar:

- [1. OD2] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/23587>
[2. OD2] [..\Tarih Bölümü Tübitak 1001 Projesi.pdf](#)
[3. OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/24697>
[4. OD3] <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/25185>

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir; hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi, Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemlerde ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir. (1_OD2).

Kanıtlar:

[1-OD2]. <https://abs.firat.edu.tr/tr>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir; değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanlarımızın yayın performansları takip edilmektedir. Akademik Bilgi Sistemi'mizde tüm akademik personellerimizin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistiki veriler takip edilmektedir. Bu istatistiki veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır (1_OD2, 2_OD2).

Kanıtlar:

[1-OD2]. Ödüller

**BÖLÜMÜZ İÇİN BÜYÜK ONUR - PROF. DR. ORHAN KILIÇ'A
CUMHURBAŞKANINDAN ÖDÜL**



[2-OD2] <https://abs.firat.edu.tr/tr>



Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi

Ana Sayfa

Makaleler

Bildiriler

Kitaplar

Projeler

Patentler

Bilimsel Faaliyetler

Birimler

Araştırmacı Ara



36386
Bildiri



50048
Makale



224
Patent



6777
Kitap



9735
Proje

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüz, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını, kurumun genel stratejileri ve kurumsal tercihleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu çerçevede, hem kurum içi hem de kurum dışı konferanslar düzenlenmekte ve toplumsal etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli akademik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı politikaları kapsamında, bölümümüz ilgili görevlendirmeleri sistematik bir biçimde yapmakta ve faaliyetlerini üniversitemizin belirlediği stratejik hedeflere uygun şekilde sürdürmektedir. Ayrıca, üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklerde aktif olarak yer alarak, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde hayata geçirmekte ve bu süreçleri kurumsal politikalar çerçevesinde uygulamaya koymaktadır (1_OD3, 2_OD3, 3_OD3, 4_OD3).

Kanıtlar:

- [1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/tr/page/news/universitemizde-15-temmuz-konferansi-duzenlendi-6287>
[2-OD3] <https://www.firat.edu.tr/tr/page/event/21-mart-nevruz-kutlamalari-6040>
[3-OD3] <https://www.firat.edu.tr/tr/page/event/109-yilinda-canakkale-zaferi-ve-sonrasi-6035>
[4-OD3] <https://www.firat.edu.tr/tr/page/news/gazi-mustafa-kemal-ataturk-vefatinin-85-yil-donumunde-universitemiz-de-anildi-5806>





KONFERANS

“109. Yılında



Canakkale Zaferi ve Soğurasi”

KONUŞMACI
Prof. Dr. Mehmet ÇEVİK

Tarih: 18 Mart 2024

Saat: 14.00

Yer: Prof. Dr. Bahaeddin Ögel Konferans Salonu



Kültürümüzde

NEVRUZ

Konferansı



Konuşmacı:

Prof. Dr. Muhammed Beşir AŞAN

21 MART 2024 | SAAT: 13.00
PERŞEMBE

YER: F.Ü. PROF. DR. BAHAEDDİN ÖGEL KONFERANS SALONU



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Tarih Bölümü

Sayı : E-91137722-100-579954
Konu : Seminer Görevlendirmeleri

02.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

10/11/2021 tarih ve 31655 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Yönetmeliğinin 53. Maddesi gereğince 2025 yılı için Kurumsal Eğitimler ve Programlar Listesine göre belirtilen tarih ve konularda seminer vermek üzere görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Seminer Tarihi ve Saati	Seminerin Adı	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
18.03.2025 13.45	Çanakkale Şehitlerini Anma	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK
20.05.2025 13.45	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	Arş. Gör. Dr. Berkay Yekta ÖZER
29.05.2025 10.30	Tarihteki Önemli Şahsiyetler (İstanbul'un Fethi)	Doç. Dr. Yavuz KISA
29.08.2025 13.45	Tarihteki Önemli Şahsiyetler (Zafer Bayramı)	Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR

Prof. Dr. Ahmet AKSIN
Tarih Bölüm Başkanı

Dağıtım:
Doç. Dr. Yavuz KISA
Doç. Dr. Ahmet ÇELİK
Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR
Arş. Gör. Berkay Yekta ÖZER

Belge Doğrulama Kodu :BSMAP5E83R Pin Kodu :38832

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

<https://turkiye.gov.tr/ebd7aK=5392&aD=BSMAP5E83R&aS=579954>

Adres:Fırat Üniversitesi Raksteğin 23119 ELAZIG/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ad:<http://www.firat.edu.tr>

Bilgi için: Hatice UĞUR
Unvanı: Şef



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tarih Bölümü Lisans Programı kadrosu; on iki profesör, yedi doçent, üç doktor öğretim üyesi ve dört araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi altı öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nitelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir.

Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/iycelik)	
Prof. Dr. Ahmet AKSİN (https://abs.firat.edu.tr/tr/aaksin)	
Prof. Dr. Orhan KILIÇ (https://abs.firat.edu.tr/tr/okilic)	
Prof. Dr. Enver ÇAKAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/ecakar)	
Prof. Dr. Ömer Osman UMAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/oumar)	
Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY (https://abs.firat.edu.tr/tr/rdoganay)	
Prof. Dr. Mehmet ÇEVİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/mcevik)	
Prof. Dr. Aydın ÇELİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/acelik1)	
Prof. Dr. Füsün KARA (https://abs.firat.edu.tr/tr/fkara)	
Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ (https://abs.firat.edu.tr/tr/yarslantas)	
Prof. Dr. Taner YILDIRIM (https://abs.firat.edu.tr/tr/taneryildirim)	
Prof. Dr. Yavuz HAYKIR (https://abs.firat.edu.tr/tr/yhaykir)	
Doç. Dr. Sezgin GÜÇLÜAY (https://abs.firat.edu.tr/tr/sgucluay)	
Doç. Dr. Turgay MURAT (https://abs.firat.edu.tr/tr/turgaymurat)	
Doç. Dr. Cuma Ali YILMAZ (https://abs.firat.edu.tr/tr/cayilmaz)	
Doç. Dr. Filiz YILDIRIM (https://abs.firat.edu.tr/tr/fyildirim)	
Doç. Dr. Yavuz KISA (https://abs.firat.edu.tr/tr/ykisa)	
Doç. Dr. Ahmet ÇELİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/ahmetcelik2)	
Doç. Dr. Meryem GÜNAYDIN (https://abs.firat.edu.tr/tr/mgunaydin)	
Dr. Öğr. Üyesi Özcan TATAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/otatar)	
Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞAHİN (https://abs.firat.edu.tr/tr/arzusahin)	

Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/muratkatar)	
Arş. Gör. Dr. Filiz TEKER (https://abs.firat.edu.tr/tr/fteker)	
Arş. Gör. Dr. Nihal ESEN (https://abs.firat.edu.tr/tr/nsafak)	
Arş. Gör. Dr. Haşim ÖZEL (https://abs.firat.edu.tr/tr/hozel)	
Arş. Gör. Dr. Berkay Yekta ÖZER (https://abs.firat.edu.tr/tr/byozer)	
Bölümümüzde birçok öğretim elemanın önemli kitapları bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Orhan KILIÇ 2022 yılı Sosyal Bilimler Halil İnalcık Özel Ödülünü yazmış olduğu “Mikrop, Salgın ve Toplum: İnsanlığın Ölümle İmtihani” ve “Osmanlı Taşrasının İdari Taksimatı ve Yöneticileri: Kuruluş 19. Yüzyıla (2 cilt)” eserleriyle kazanmıştır. Ayrıca bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Enver ÇAKAR yürütücülüğünde Doç. Dr. Yavuz KISA’nın da araştırmacı olarak bulunduğu TÜBİTAK 1001 projesi hazırlanmaktadır. Ayrıca Araştırma Görevlisi Dr. Filiz TEKER TÜBİTAK 2214/A Yurtdışı Araştırma Bursu kapsamında desteklenmiş ve bir yıl süre ile yurt dışında araştırma inceleme faaliyetinde bulunmuştur. Yine bölümümüzde 3 adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı adlı projeler, TÜBİTAK tarafından kabul edilmiştir (1_OD3, 2_OD3, 3_OD3).	
Kanıtlar: [1-OD3] https://tarih.firat.edu.tr/page/25793 (Yayınlar) [2-OD3] https://tarih.firat.edu.tr/page/25792 (Projeler) [3-OD3] https://web.firat.edu.tr/harput/https://www.firat.edu.tr/tr/page/menu/universite-yayinlari-4062	

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüz, Tarih Metodolojisi ve Tarih Bilimi'nin amaçları doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Tarih Öğrenci Topluluğumuz ile birlikte faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında bölümümüz öğretim elemanları tarafından, bazı kurumlarda eğitici seminerler verilmiştir (1_OD3, 2_OD3, 3_OD3, 4_OD3, 5_OD3, 6_OD3, 7_OD3, 8_OD3)

Kanıtlar:

[1-OD2] Tarih Öğrenci Topluluğu tarafından 16 Kasım 2018 tarihinde "Osmanlı'dan Günümüze Kadın" konulu panel düzenlenmiştir: <https://tarih.firat.edu.tr/tr/news-detail/17>

[2-OD2] Tarih Öğrenci Topluluğu tarafından 6 Kasım 2018 tarihinde "Şehit Yakınları ve Gaziler Anlatıyor" konulu panel düzenlenmiş olup toplumsal katkı bağlamında bir faaliyet gerçekleştirilmiştir: <https://tarih.firat.edu.tr/tr/news-detail/1733>

[3-OD2] Tarih Bölümü öğrencileri Ömer Mercan ve Oğuzhan Karahüseyinoğlu'nun yönetiminde Fırat Üniversitesi Tarih Öğrenci Topluluğu bünyesinde, 4 Aralık 2018 tarihinde "Şehit Yakınlar ve Gaziler Anlatıyor" adlı bir panel düzenlenmiştir.

<https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/1733>

[4-OD2] Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mehmet Çevik, üniversitemiz Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü tarafından 20 Mart 2024 tarihinde düzenlenen "109. Yılında Çanakkale Zaferi ve Sonrası" konulu konferansta konuşma yapmıştır.

<https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/23051>

[5-OD2] Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Ahmet Aksın tarafından 13 Kasım 2024 tarihinde "Vefatının 85. Yılında Milli Mücadele'nin Lideri Mustafa Kemal Atatürk" konulu konferans düzenlenmiştir.

<https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/22288>

[6-OD2] Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Rahmi Doğanay, yerel medya kuruluşlarından Kanal Fırat'ın yayın akışındaki Tarih ve Kültür adlı TV programına katılarak, "Milli Mücadele ve Kurtuluşa Muhalefet" başlığı adı altında Milli Mücadele dönemine dair bir bilgiler sunmuştur.

<https://www.youtube.com/watch?v=vXRHAsKoGgk>

<https://www.youtube.com/watch?v=-wt9AnbZ1M>

[7-OD2] Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Ahmet Aksın, yerel medya kuruluşlarından Kanal Fırat'ın yayınladığı Fırat Masası programına katılarak 30 Ağustos Zafer bayramının 100. yılı etkinlikleri dahilinde bilgiler sunmuştur.

<https://www.youtube.com/watch?v=9qxoqAnI-3k>

[8-OD2] Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Yüksel Arslantaş, yerel medya kuruluşlarından Kanal Fırat'ın yayın akışındaki Tarih ve Kültür adlı TV programına katılarak, "Harput'ta Mezar Geleneği ve Mezar Taşları" konusuna dair bilgiler sunmuştur.

<https://www.youtube.com/watch?v=uUVuIv0ukSU>



ÖZET

A. LİDELİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanma anlamında kapsayıcı ve efektif bir yönetim anlayışına sahiptir. Bölümün gelenekselleşmiş bir liderlik anlayışı mevcuttur ve bu doğrultuda motive edici uygulamalar bulunmaktadır. Bölüm içerisinde sistematik görev dağılımları ve uygulama denetleme mekanizmaları mevcuttur. Bölümdeki eğitim uygulama ve planlamalarına ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri oldukça efektiftir. Bölümün hedefleri ve geleceğe dönük stratejileri her yıl yenilenmekte ve duyurulmaktadır.	Akademik ve idarî personellerden geri dönüşler kapsamında bir anket uygulaması bulunmamaktadır. Liderlik geliştirme kapsamında eğitim programları bulunmamaktadır. Bölümün gelecek stratejilerine yönelik raporlar ve stratejiler bulunmamaktadır. Öğrenci ve diğer paydaşlardan elde edilen dönüt uygulamaları geliştirilmelidir. İş dünyası ile ilgili uygulama ve protokoller yetersizdir. PUKÖ döngüsü içerisinde kontrol et ve önlem al aşamaları geliştirilmelidir. Bölümün politikalarına ilişkin çıktılar değerlendirilmemektedir. İç ve dış paydaşların katılımları yeterli düzeyde sağlanamamıştır. Bölümün performansına yönelik raporlar bulunmamaktadır.
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Bölümün program uygulamaları ve amaçlarına ilişkin çıktılar bulunmaktadır. Bölümümüzde her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktıları anketler aracılığıyla izlenmektedir. Bölümümüz eğitim-öğretim süreçlerine dair bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bölüm bazında öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmamaktadır.	Bölümün standart uygulamalar dışında geliştirdiği özgün ve yenilikçi yaklaşımları bulunmamaktadır. Bölümde ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımlarının iyileştirilmesine dair uygulamalar belgelendirilmemiştir.
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Bölümümüzde müşterek araştırma projelerine katılım bulunmaktadır. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası kurumlarla çalışmalar yürütülmektedir.	Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmamaktadır. Bölümümüzün ulusal ve uluslararası işbirlikleri artırılmalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Birimimizin toplumsal katkı alanındaki proje ve hedeflerini hayata geçirmesi yönünde güçlü bir paydaş katılımı ve desteği vardır. Birim, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine önem vermektedir. Bölgenin toplumsal değerlerine yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.	Birimimizin toplumsal katkı süreçlerine çok daha fazla katkı verme imkanı bulunmaktadır. Mevcut akademik personelin paydaşlarla olan nitelikli bağları bu hedefin gerçekleştirilmesinde önemli bir rol üstlenmiştir. Toplumsal katkının geliştirilmesinde üniversitesi bünyesindeki diğer kurumlarla yapılacak eşgüdümlü çalışmalar ve ortaklıklar, katkı alanındaki projelerin hayata geçirilmesinde önem arz etmektedir. Öğrenci topluluklarının çeşitliliği ve sayılarının artırılması da bu sürece önemli katkılar yapacaktır.